

Финансијско рачуноводство

Др Бобана Чегар, доцент

Др Бобана Чегар, доцент



ГРЕШКЕ У КЊИГОВОДСТВУ

ВРСТЕ ГРЕШАКА У КЊИГОВОДСТВУ

Према посљедицама које изазивају грешке се могу подијелити на грешке које доводе до:

01

Неподударности промета страна дугује и потражује

02

Несагласности књига

03

Несагласности стварног и књиговодственог стања

Које грешке је могуће спријечити кроз компјутерску обраду података?

ИСПРАВЉАЊЕ ГРЕШАКА У КЊИГОВОДСТВУ

Избор методе за исправку грешке зависи од технике која се примјењује, од тога кад је грешка уочена и од саме врсте грешке.

Ако је грешка уочена одмах

Прецртавање – ручна обрада

Брисање – компјутерска обрада



Накнадно уочена грешка

Сторнирање

Црвени или **црни**
сторно

Докњижавање

Сторнирање и докњижавање



КОНТНИ ОКВИР

КОНТНИ ОКВИР

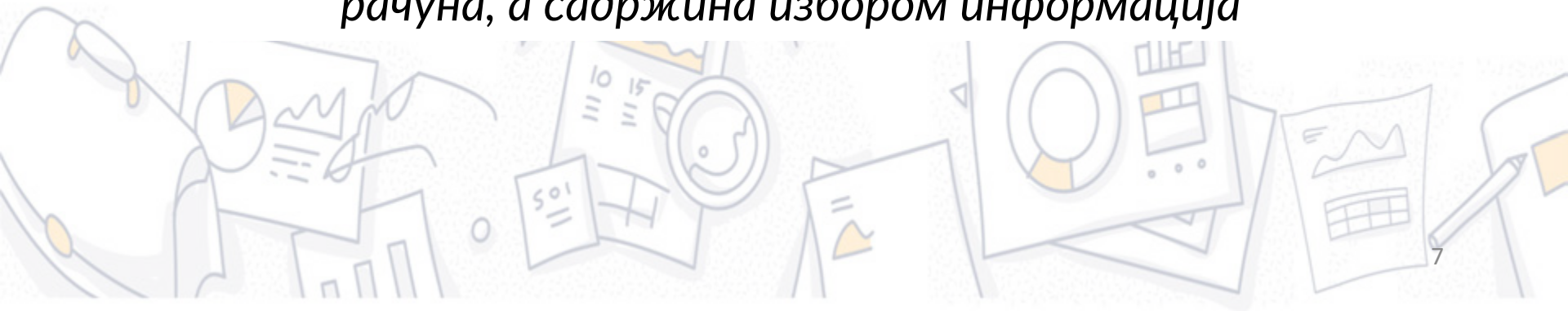
КОНТНИ ОКВИР

Списак свих рачуна који могу да буду отворени у књиговодству предузећа, изабраних и класификованих према унапријед дефинисаном циљу

КОНТНИ ПЛАН

Списак свих рачуна који су стварно отворени у једном предузећу

Форма контног оквира одређена је начином обиљежавања рачуна, а садржина избором информација



ОБИЉЕЖАВАЊЕ РАЧУНА

Обиљежавање рачуна подразумијева да се рачуну, поред назива, додијели и одређена ознака – шифра

Декадни начин обиљежавања

- 1 Сви рачуни класификују се у једну од 10 цијелина (од 0 до 9) које се означавају као класе
- 2 Рачуни у оквиру сваке класе дијеле се даље у једну од десет група (од 00 до 99)
- 3 У свакој групи налази се по 10 рачуна (од 000 до 999)
- 4 Сваки рачун се даље може рашчланити на неограничен број подрачуна

ОБИЉЕЖАВАЊЕ РАЧУНА

Број рачуна говори о припадности тог рачуна одређеној рачуноводственој категорији

Примјер, пословни рачун:

2 4 1 0

Пословни рачун у домаћој валути

Рачун код овлашћене организације за платни промет - домаћа валута

Готовински еквиваленти и готовина

Краткорочна потраживања, пласмани и готовина

САДРЖИНА КЛАСА И ГРУПА

Билансирање резултата

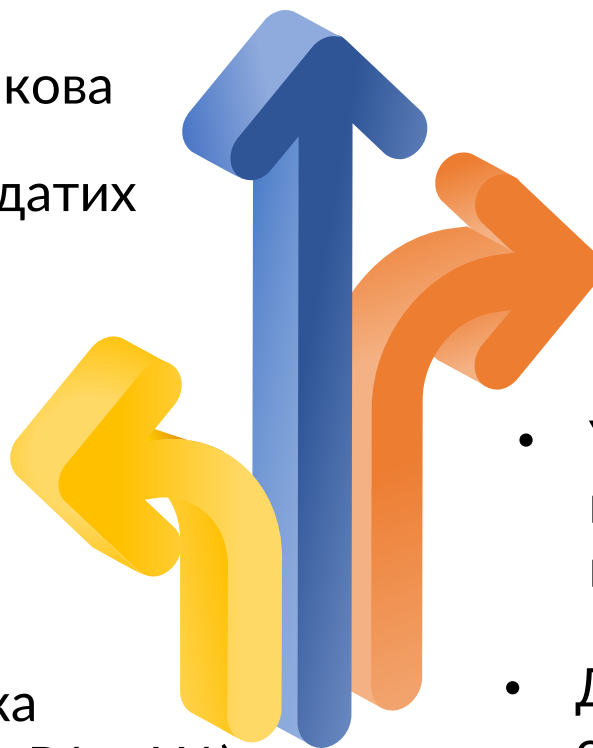
- Метода укупних трошкова
- Метода трошкова продатих учинака

Циљеви књиговодства

- Сврсисходност биланса
- Праћење кружног тока средстава (Н – Р – П – Р1 – Н1)

Захтјеви корисника извјештаја

- Увид у имовински и приносни положај предузећа
- Доношење стратешких и оперативних одлука



БИЛАНСНИ КОНТНИ ОКВИР

Ако је примарни циљ књиговодства сврсисходност биланса, користи се билансни контни оквир

1

Распоред рачуна одговара распореду билансних позиција у БС и БУ

2

Финансијско и погонско књиговодство су одвојени, али међусобно повезани системи рачуна

3

Примјењује се метода укупних трошкова

БИЛАНСНИ КОНТНИ ОКВИР

Класа

- 0 Стална имовина
- 1 Залихе и стална имовина намијењена продаји и отуђењу...
- 2 Краткорочна потраживања, пласмани и готовина
- 3 Капитал
- 4 Дугорочна резервисања и обавезе
- 5 Расходи
- 6 Приходи
- 7 Отварање и закључак рачуна стања
- 8 Ванбилансна евиденција
- 9 Обрачун трошкова и учинака



ФУНКЦИОНАЛНИ КОНТНИ ОКВИР

Ако је примарни циљ књиговодства праћење пословног процеса користи се функционални контни оквир

1

Распоред класа рачуна прати кружни ток кретања капитала по формули Н-Р-П-Р1-Н1

2

Финансијско и погонско књиговодство су спојени у једну цјелину

3

Примјењује се метода трошкова продатих учинака

ФУНКЦИОНАЛНИ КОНТНИ ОКВИР

Класа

- 0 Стална пословна и ванпословна средства и губитак
- 1 Новчана средства, потраживања и активна обрачунска конта
- 2 Краткорочне обавезе и пасивна обрачунска конта
- 3 Материјал, резервни дијелови и ситан инвентар
- 4 Трошкови
- 5 Слободна (погонски обрачун)
- 6 Производња, производи и роба
- 7 Расходи и приходи
- 8 Резултат пословања
- 9 Трајни и дугорчни извори средстава и ванбилансна евиденција

