



Број: 13/3.746-XII-2/26
Дана, 03.09.2026. године

На основу одредаба члана 15. и 16. Закона о високом образовању („Службени гласник Републике Српске“, број: 67/20 и 107/24), члана 55. Статута Универзитета у Бањој Луци, члана 20. Статута Економског факултета и одредаба Правила студирања на I и II циклусу академских студија, Научно-наставно вијеће Економског факултета Универзитета у Бањој Луци, на XII сједници, одржаној дана 03.09.2026. године, д о н о с и

О Д Л У К У
о начину праћења и валоризовања знања студената I циклуса студија
у академској 2026/2027. години

I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Предмет Одлуке

Члан 1.

- (1) Овом одлуком ближе се уређују начин праћења рада студента, вредновање предиспитних обавеза и завршног испита, те додјела бодова у складу са Европским системом преноса бодова (European Credit Transfer System – ECTS), на Економском факултету Универзитета у Бањој Луци (у даљем тексту: Факултет), у академској 2026/2027. години.
- (2) Одлука се примјењује на студијске програме I циклуса академских студија који се изводе на Факултету.

Однос према Правилима студирања

Члан 2.

- (3) Одлука се доноси и примјењује у оквиру Правила студирања на I и II циклусу академских студија (у даљем тексту: Правила студирања).
- (4) На сва питања која нису уређена овом одлуком примјењују се одредбе Закона о високом образовању, Статута Универзитета у Бањој Луци, Статута Факултета и Правила студирања.
- (5) Одредбе ове одлуке тумаче се у складу са Правилима студирања, а у случају несагласности непосредно се примјењују Правила студирања.

Обавезе студента

Члан 3.

- (6) Студент је обавезан да присуствује предавањима, вјежбама, семинарима и осталим облицима наставе, у складу са својим статусом.

- (7) Студент је обавезан да извршава предиспитне обавезе утврђене наставним планом и програмом, силабусом предмета и овом одлуком, да пише реферате, семинарске и друге радове, да учествује у консултацијама и интерактивном раду, те да полаже завршни испит.
- (8) Завршни испит, као начин провјере знања студента, обавезан је.

II ПРАЋЕЊЕ И ВРЕДНОВАЊЕ РАДА СТУДЕНТА

Континуирано праћење рада студента

Члан 4.

- (9) Рад и знање студента прате се и оцјењују континуирано у току семестра и на завршном испиту.
- (10) Одговорни наставник обавезан је да на првом часу наставе упозна студенте са планом рада на наставном предмету, облицима праћења рада, терминима провјере знања, карактером и садржином завршног испита, структуром укупног броја бодова и начином формирања оцјене.
- (11) Одговорни наставници и сарадници обавезни су да прате успјешност студената у извршавању обавеза из члана 3. ове одлуке континуирано, током одвијања наставног процеса, и да је исказују у бодовима.
- (12) Наставник је обавезан да јавно саопшти студентима резултате о броју остварених бодова након сваке провјере, као и укупан број бодова које је студент остварио од почетка наставе.
- (13) Студент има право да приступи свакој појединачној предиспитној провјери знања, до завршног испита, под условима дефинисаним студијским програмом и силабусом предмета.

Структура укупног броја бодова

Члан 5.

- (14) Коначна оцјена коју студент добија из наставног предмета резултат је успјеха постигнутог извршавањем предиспитних обавеза и полагањем завршног испита, а исказује се укупним бројем остварених бодова, од 0 до 100.
- (15) Предиспитне обавезе су:
 - 1) присуство настави у обиму од најмање 80% од укупног фонда часова – 2 бода;
 - 2) два колоквијума, односно писмене провјере знања – од 0 до 20 бодова по колоквијуму, укупно највише 40 бодова;
 - 3) израђен, изложен и вреднован семинарски рад – од 0 до 8 бодова.
 - 4) На завршном испиту студент може остварити од 0 до 50 бодова.
 - 5) Максималан број бодова који студент може остварити износи: $2 + 20 + 20 + 8 + 50 = 100$ бодова, што одговара оцјени десет (10).
 - 6) Бодови остварени по основу предиспитних обавеза важе за академску годину у којој су остварени, осим у случају признавања из члана 24. ове одлуке.

Присуство настави

Члан 6.

- (16) Присуство свим облицима наставе је обавезно, а евиденцију, коју студент потврђује својим потписом, води одговорни наставник или сарадник.
- (17) У току семестра студент може неоправдано одсуствовати највише 20% од укупног фонда часова за сваки облик наставе по једном предмету.

- (18) Максимално оправдано изостајање студента са наставе може износити до 40% од укупног фонда часова за сваки облик наставе.
- (19) Студент који неоправдано изостане са наставе више од 20% од укупног фонда часова у току семестра не добија потпис одговорног наставника, не може приступити завршној провјери знања из тог предмета у текућој академској години и обавезан је да поново слуша наставу и вјежбе из тог предмета.
- (20) Студент који је присуствовао настави у обиму од најмање 80% од укупног фонда часова остварује 2 бода.
- (21) По одслушаном семестру студент добија потпис одговорног наставника, а индекс се обавезно овјерава на крају семестра и академске године, уписом броја освојених ECTS бодова по семестру и студијској години.

Услови за добијање потписа

Члан 7.

- (22) Потпис одговорног наставника студент стиче испуњавањем услова из члана 6. ове одлуке.
- (23) Изузетно од става (1) овог члана, продекан за наставу може, на писмену молбу студента, одобрити потпис студенту који није присуствовао настави у прописаном обиму, само ако је студент био на болничком лијечењу, о чему уз молбу прилаже отпусно писмо здравствене установе.
 - 1) Молба из става (2) овог члана подноси се најкасније до краја семестра у којем се предмет слуша, а продекан за наставу о молби одлучује након прибављеног мишљења одговорног наставника.
 - 2) Одобравање потписа по основу става (2) овог члана не ослобађа студента обавезе извршавања осталих предиспитних обавеза утврђених овом одлуком, нити му се по основу присуства настави додјељују бодови из члана 5. став (2) тачка 1) ове одлуке.
 - 3) Одлука продекана за наставу доставља се студенту, одговорном наставнику и студентској служби Факултета.

Колоквијуми

Члан 8.

- (24) Из наставног предмета организују се два колоквијума, односно писмене провјере знања, који се бодују од 0 до 20 бодова.
- (25) На другом колоквијуму студент не полаже градиво садржано у првом колоквијуму.
- (26) Колоквијуму могу приступити искључиво студенти који су полагање пријавили у ФИС-у, према списку студентске службе.
- (27) У случају оправдане спријечености студента (болест, смртни случај у породици или друга спријеченост која се може документовати) да приступи једном или обома колоквијумима, студенту ће се, уз одобрење молбе, омогућити полагање колоквијума у термину првог наредног испитног рока.
- (28) Термини колоквијума, на једној години студија, не могу бити одређени у једном дану и не могу бити везани за термине извођења наставе, а за њихово утврђивање одговоран је продекан за наставу.

Термини провјера знања и распоред испита

Члан 9.

- (29) Наставни процес реализује се сходно Академском календару за академску 2026/2027. годину, који је Сенат Универзитета у Бањој Луци усвојио Одлуком број: 02/04-3.1825-1/26 од 2.7.2026. године, према којем настава у зимском семестру почиње 1.10.2026. године и завршава се 15.1.2027. године, а у лјетном семестру почиње 15.2.2027. године и завршава се 4.6.2027. године.
- (30) Колоквијуми ће се организовати у сљедећим терминима:
- а) у периоду од 16.11. до 21.11.2026. године – први колоквијум у зимском семестру;
 - б) у периоду од 11.01. до 16.01.2027. године – други колоквијум у зимском семестру;
 - в) у периоду од 29.03. до 03.04.2027. године – први колоквијум у лјетном семестру;
 - г) у периоду од 31.05. до 05.06.2027. године – други колоквијум у лјетном семестру.
- (31) Распоред одржавања колоквијума по годинама студија утврђује продекан за наставу Факултета.
- (32) Испитни рокови у академској 2026/2027. години, у складу са Академским календаром, јесу:
- а) јануарско-фебруарски испитни рок – од 18.1. до 12.2.2027. године;
 - б) априлски испитни рок – од 19.4. до 7.5.2027. године;
 - в) јунско-јулски испитни рок – од 7.6. до 2.7.2027. године;
 - г) септембарски испитни рок – од 16.8. до 10.9.2027. године;
 - д) септембарско-октобарски испитни рок – од 13.9. до 30.9.2027. године.
- (33) Факултет је обавезан да до краја новембра 2026. године на својој веб-страници објави распоред испита за све испитне рокове.

Семинарски рад и самостални рад студента

Члан 10.

- (34) Писмена или усмена обрада семинарске, рефератске или друге повјерене теме, њено излагање и учешће у тематској расправи (групно и појединачно), те самостална израда домаћих задатака и есеја, бодује се од 0 до 8 бодова.
- (35) Одговорни наставник на почетку семестра објављује списак расположивих тема или омогућава студентима да сами изаберу тему уз његову сагласност, одређује коначни термин за додјелу тема, одобрава израду семинарског рада и одређује термин његове одбране.
- (36) Семинарски рад мора се одбранити на семинарској настави, у испитним роковима или у посебно организованим терминима које одреди одговорни наставник, а најкасније до завршетка семестра у којем се слуша предмет из којег се пише семинарски рад.
- (37) Задаци предвиђени за индивидуални рад студента морају бити равномјерно распоређени у току семестра, а њихов укупни обим усаглашен са оптерећењем предвиђеним на предмету, сагласно броју ECTS бодова додијељених том наставном предмету.
- (38) Наставници и сарадници обавезни су да студентима, током наставе, израде самосталних задатака и припреме за провјеру знања, помогну организовањем консултација, чији се термини објављују на веб-страници и/или огласној табли Факултета.

III СТРУЧНА ПРАКСА

Организација стручне праксе

Члан 11.

- (39) Факултет, у оквиру наставног плана и програма I циклуса студија, организује стручну праксу у складу са Законом, Статутом и општим актом Факултета, а у обиму и са бројем ECTS бодова утврђеним студијским програмом.
- (40) Стручна пракса обавља се у предузећу или другој институцији, на основу уговора који Факултет закључује са предузећем, односно институцијом, а према распореду који утврђује стручни сарадник за наставу.
- (41) Студент има могућност да сам предложи предузеће или установу домаћина стручне праксе, а стручни сарадник за наставу, након извршених провјера, припрема уговор и осталу документацију за стручну праксу.
- (42) Стручна пракса траје 13 радних дана по семестру, односно укупно 26 радних дана у току академске године, а почиње:
 - а) 19.10.2026. године – за студенте треће године студијског програма Економија и пословно управљање;
 - б) 23.10.2026. године – за студенте четврте године студијских програма Економија и пословно управљање и Пословна информатика;
 - в) 22.02.2027. године – за студенте треће године студијског програма Пословна информатика.
- (43) Стручна пракса може се обављати и по посебним програмима предузећа и институција, у трајању од најмање мјесец дана, искључиво у терминима у којима се не изводи редовна настава, при чему сва комуникација са предузећем, односно установом, иде преко стручног сарадника за наставу.

Обављање и евиденција стручне праксе

Члан 12.

- (44) Студент на стручној пракси има водитеља стручне праксе из предузећа, односно институције у којој обавља праксу, који води забиљешке у формулару *Потврда о обављеној стручној пракси*.
- (45) Сваки студент има додијељеног ментора из реда наставника, који прегледа дневник праксе и доноси одлуку о томе да ли је пракса успјешно обављена.
- (46) Након обављене праксе студент припрема извјештај о обављеној пракси.
- (47) Одговорни наставник обавезан је да унесе податке о одрађеном практичном раду и одрађеној стручној пракси у индекс студента.
- (48) Студентима који су одлуком Научно-наставног вијећа Факултета именовани у Комисију за промоцију Факултета, учешће у раду те комисије признаје се као обављена стручна пракса у једној студијској години, о чему Потврду о обављеној стручној пракси издаје Факултет, на основу приједлога продекана за наставу.

Вредновање стручне праксе

Члан 13.

- (49) Вредновање успјеха и оцјењивање на стручној пракси не исказује се бројчано, а ECTS бодови додјељују се послије одговарајуће провјере и утврђивања постигнутих исхода од стране наставника ментора.
- (50) На изостајање студента са стручне праксе сходно се примјењују одредбе члана 6. став (2), (3) и (4) ове одлуке.

IV ЗАВРШНИ ИСПИТ

Форма завршног испита

Члан 14.

- (51) Завршни испит организује се усмено.
- (52) Изузетно од става (1) овог члана, завршни испит из предмета код којих то захтијева природа наставне материје организује се писмено и усмено, на начин који одреди одговорни наставник, и то из предмета: Математика за економисте, Статистика, Основи статистичке анализе, Финансијско рачуноводство, Управљачко рачуноводство, Финансијска математика, Економско-математички модели и методе, Специјална рачуноводства, Рачуноводство банака и осигуравајућих друштава, Теорија и политика биланса, Економика осигурања и Економска статистика.
- (53) Одговорни наставник има право и обавезу да на завршном испиту испитује студента из цијелог градива.

Пријава завршног испита

Члан 15.

- (54) Студент завршни испит из одговарајућег предмета пријављује електронски, кориштењем ФИС-а.
- (55) Електронску пријаву завршног испита студент може повући најкасније 48 часова прије одржавања испита.
- (56) У случају да студент не повуче електронску пријаву у року из става (2) овог члана, а не приступи испиту, рачунаће се да није изашао на испит.
- (57) Право приступа завршном испиту имају студенти који се налазе на списку пријављених студената, сачињеном у ФИС-у.

Услови за приступање завршном испиту

Члан 16.

- (58) Наставник је прије завршног испита дужан да провјери да ли је студент остварио право на излазак на испит, односно да ли има потпис одговорног наставника.
- (59) Студент који није добио потпис одговорног наставника нема право изласка на завршни испит у текућој академској години и поново ће слушати наставу и вјежбе из предмета за који није добио потпис.
- (60) Испити се полажу у сједишту Универзитета, а само изузетно и ван сједишта, у складу са одобреним студијским програмом и одлуком декана Факултета.

Предмети који се полажу писмено и усмено

Члан 17.

- (61) Да би се квалификовао за завршни усмени испит из предмета из члана 14. став (2) ове одлуке, студент на писменој провјери знања мора остварити најмање 51% бодова.
- (62) Студент који је на првом или другом колоквијуму остварио најмање 51% бодова, на завршном испиту полаже писмено само онај дио градива из којег није остварио најмање 51% бодова.
- (63) Студенту који не положи писмени дио испита у записник о одржаном испиту уписује се оцјена пет (5) и испит се евидентира као неположен.
- (64) За предмете који се полажу писмено и усмено, термином испита сматра се термин писменог дијела испита, објављен у распореду испита за одговарајући испитни рок.
- (65) На писменом дијелу испита одговорни наставник обавезан је да студенте обавијести о датуму објављивања резултата писменог дијела испита, који не може бити дужи од рока утврђеног чланом 20. став (2) ове одлуке, као и о термину усменог дијела испита, те да оба податка објави на веб-страници Факултета.

Бодовање на завршном испиту

Члан 18.

- (66) На завршном испиту студент може остварити од 0 до 50 бодова.
- (67) Уколико студент на завршном испиту не задовољи критерије и оствари нула (0) бодова, задржава бодове стечене по основу предиспитних обавеза у текућој академској години и може приступити испиту у наредном испитном року.
- (68) У случају из става (2) овог члана, одговорни наставник у записник о одржаном испиту и у испитну пријаву студента уписује оцјену пет (5).

Јавност испита

Члан 19.

- (69) Испити, као и сви облици провјере знања, јавни су и изводе се уз обавезно присуство најмање три лица.
- (70) Усменом испиту обавезно присуствује, поред кандидата и испитивача, најмање још једна особа из реда студената, наставника или сарадника.
- (71) Уколико се испит организује писмено, наставник упознаје студенте која помагала могу користити.
- (72) Уколико постоји околност која може довести у сумњу непристрасност и објективност предметног наставника, укључујући брачну заједницу са студентом, односно крвно сродство са студентом у правој линији неограничено или побочној линији закључно са четвртим степеном, декан ће својим рјешењем именовати трочлану комисију или другог предметног наставника за одржавање испита у појединачним случајевима.

Саопштавање резултата и евиденција о испиту

Члан 20.

- (73) Наставник је обавезан да резултате усменог и практичног завршног испита саопшти студентима одмах по одржаном испиту.

- (74) Резултати писменог завршног испита и коначне оцјене објављују се у року не дужем од 7 (седам) дана од дана завршног испита, истицањем на огласној табли Факултета или на други прикладан начин.
- (75) Наставник је обавезан да студента, на његов захтјев, упозна са недостацима његовог рада.
- (76) За студента који је положио завршни испит наставник је обавезан да у базу података ФИС-а унесе бодове остварене на предиспитним обавезама и бодове остварене на завршном испиту и формира одговарајућу пролазну оцјену.
- (77) У базу података, без уношења бодова из става (4) овог члана, уноси се:
- 1) „оцјена 5” – за студента који није задовољио на завршном испиту;
 - 2) „није изашао” – за студента који се пријавио а није изашао на завршни испит;
 - 3) „удаљен” – за студента који је због коришћења недозвољених средстава на испиту или недоличног понашања и ометања других студената удаљен са завршног испита;
 - 4) „одустао” – за студента који је након добијања питања/теста одустао од завршног испита;
 - 5) „испунио обавезу” или „није испунио обавезу” – за предмете, односно обавезе код којих вредновање успјеха и оцјењивање не мора бити бројчано исказано.
 - 6) У ФИС-у се, након закључавања попуњене базе података, сачињава записник о полагању испита, као и пријаве о полагању испита за студенте који су остварили пролазне оцјене.
 - 7) Одштампан и потписан записник о полагању испита, као и одштампане и потписане испитне пријаве, наставник предаје студентској служби Факултета у року од 7 дана од дана одржавања испита.
 - 8) У индекс се уписују само пролазне оцјене овјерене потписом испитивача.

Полагање испита пред комисијом

Члан 21.

- (78) У току академске године студент може полагати завршни испит из једног предмета на свим званично објављеним испитним роковима.
- (79) Послије три неуспјела покушаја полагања истог испита студент има право да, на лични захтјев, полаже испит пред испитном комисијом коју именује декан Факултета.
- (80) Наставник чијом оцјеном студент није задовољан не може бити предсједник комисије, а одлуку о оцјени комисија доноси већином гласова.
- (81) Послије неуспјешног полагања испита пред комисијом студент обнавља наставни предмет из којег испит није положио.
- (82) Трошкове полагања испита пред комисијом, као и трошкове сваког наредног изласка на испит, студент плаћа у складу са Трошковником Универзитета у Бањој Луци.

Спријеченост предметног наставника

Члан 22.

- (83) У случају спријечености предметног наставника да одржи завршни испит, организација и одржавање завршног испита повјерава се другом наставнику из исте или сродне уже научне области, или комисији коју именује декан Факултета.
- (84) Комисија из става (1) овог члана има најмање три члана, а у комисију се именују наставници из исте или сродне уже научне области.
- (85) Одлуку о оцјени комисија доноси већином гласова и та одлука је коначна.
- (86) Записник о току испита и оцјени комисија доставља студентској служби Факултета најкасније у року од 7 дана од дана завршетка испитног рока.

Студенти са инвалидитетом и студенти са посебним статусом

Члан 23.

- (87) Студенту који има званично верификован статус врхунског спортисте, умјетника или статус студента са инвалидитетом може се одобрити упис студијског програма под посебним условима.
- (88) Лица са инвалидитетом имају право на упис и обављање студентских обавеза и других активности, те су равноправно укључени у све наставне процесе, уз уважавање њихових специфичних потреба.
- (89) Факултет је обавезан да, уз подршку Универзитета, наставни процес и полагање испита прилагоди могућностима и потребама студената са инвалидитетом.
- (90) Студент са инвалидитетом има право на ментора, у складу са његовим потребама, те да испит полаже на начин прилагођен његовим могућностима, као и на равноправно укључење у све процесе на Универзитету који се тичу студената.

V СТУДЕНТИ КОЈИ ОБНАВЉАЈУ ГОДИНУ СТУДИЈА И СТУДЕНТИ КОЈИ СУ ПРЕНИЈЕЛИ ИСПИТ

Признавање остварених бодова и извршених обавеза

Члан 24.

- (91) Студенту који обнавља годину студија, односно студенту који је пренио испит у наредну студијску годину, признају се остварени бодови и уредно извршене предиспитне обавезе, и то у трајању једне студијске године рачунајући од студијске године у којој су остварени, односно извршени.
- (92) Признавање из става (1) овог члана обухвата бодове остварене по основу присуства настави, колоквијума и семинарског рада, под условом да је студент из тог наставног предмета добио потпис одговорног наставника.
- (93) Студент из става (1) овог члана није обавезан да у текућој академској години поново извршава признате предиспитне обавезе, али може приступити колоквијумима заједно са студентима који предмет слушају први пут, у ком случају се вреднују бодови остварени у текућој академској години.
- (94) Након истека рока из става (1) овог члана признавање престаје, а студент је обавезан да предиспитне обавезе изврши у текућој академској години, под истим условима који важе за студенте који предмет слушају први пут.
- (95) Студент из става (1) овог члана завршни испит полаже у складу са чланом 14. и чланом 18. ове одлуке, при чему полагање испита интегрално, у распону од 0 до 100 бодова, није допуштено.
- (96) Одговорни наставник обавезан је да студенте који обнављају годину, односно који су пренијели испит, на почетку наставе упозна са њиховим обавезама у тој академској години.

Праћење наставе и полагање испита из наредне године студија

Члан 25.

- (97) Студент који обнавља годину студија има право да прати наставу и полаже испите из наредне године студија до броја ECTS бодова које је остварио у претходној години студија.

- (98) Предмете из којих студенти из става (1) овог члана могу пратити наставу и полагати испите у наредној години студија утврђује Научно-наставно вијеће Факултета, уз потпуно уважавање условљености слушања и полагања предмета из више године студија, како је дефинисано наставним планом и програмом.
- (99) Избор предмета врши се тако да укупан збир ECTS бодова, заједно са неположеним предметима, не прелази 30 ECTS бодова по семестру, односно 60 ECTS бодова за академску годину.
- (100) При поновном упису академске године студент може изабрати друге изборне предмете.

VI ОЦЈЕЊИВАЊЕ

Скала оцјењивања

Члан 26.

- (101) Однос укупног броја остварених бодова и коначних оцјена дат је у табели:

БРОЈ БОДОВА	ОПИСНА ОЦЈЕНА	ОЦЈЕНА
0–50	не задовољава	пет (5)
51–60	задовољава	шест (6)
61–70	добар	седам (7)
71–80	врлодобар	осам (8)
81–90	одличан	девет (9)
91–100	изванредан	десет (10)

- (102) Пролазне оцјене су од шест (6) до десет (10), а непролазна оцјена је оцјена пет (5).

Коначна оцјена и ECTS бодови

Члан 27.

- (103) Студенту се додјељује коначна оцјена као резултат укупног збира остварених бодова.
- (104) Студенту који је остварио пролазну оцјену додјељује се и број ECTS бодова предвиђен за тај наставни предмет наставним планом и програмом.

VII ПРИГОВОР И ДИСЦИПЛИНСКА ОДГОВОРНОСТ

Приговор на оцјену

Члан 28.

- (105) Ако студент сматра да је оштећен у поступку спровођења и оцјењивања испита или у осталим облицима провјере знања, односно ако сматра да испит није обављен у складу са Законом, Статутом и Правилима студирања, може поднијети приговор декану Факултета на добијену оцјену, у року од два дана од дана јавне објаве оцјене.
- (106) Студент је обавезан да приговор из става (1) овог члана образложи.
- (107) Декан је обавезан да у року од три дана од дана пријема приговора размотри приговор из става (1) овог члана и донесе рјешење по приговору.
- (108) Против рјешења декана допуштена је жалба Научно-наставном вијећу Факултета, чија одлука је коначна.
- (109) Уколико оцијени да је приговор из става (1) овог члана основан, декан у року од 48 сати доноси рјешење о понављању испита и формирању трочлане испитне комисије, са којим треба да упозна предметног наставника и студента.

- (110) У рјешењу се утврђује и термин понављањег испита, с тим да се полагање испита пред испитном комисијом обавља најкасније у року од седам дана од пријема рјешења о понављању испита.
- (111) Наставник чијом оцјеном студент није задовољан не може бити предсједник комисије.
- (112) Одлуку о оцјени комисија доноси већином гласова.
- (113) Записник о току испита и оцјени комисија доставља студентској служби Факултета.
- (114) Студент који је незадовољан оцјеном може исту поништити.

Дисциплинска одговорност

Члан 29.

Студент против кога је поднесена писмена пријава декану за повреду због недоличног понашања, оштећења имовине Факултета, преписивања или употребе недозвољених средстава на испиту или колоквијуму, или друге дисциплинске повреде, биће санкционисан или ослобођен одговорности, у зависности од рјешења Дисциплинске комисије, на начин прописан Правилником о дисциплинској одговорности студената Универзитета у Бањој Луци.

VIII ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Вредновање квалитета наставног процеса

Члан 30.

Вредновање квалитета наставног процеса на Факултету спроводи се анкетирањем студената, у складу са општим актом којим се уређује анкетирање студената о квалитету наставног процеса, а у периодима утврђеним Академским календаром за академску 2026/2027. годину, и то од 7.12. до 25.12.2026. године у зимском семестру и од 26.4. до 14.5.2027. године у лјетном семестру.

Ступање на снагу

Члан 31.

- (115) Ступањем на снагу ове одлуке престаје да важи Одлука о начину праћења и валоризовања знања студената у академској 2025/2026. години, број: 13/3. од 13.10.2025. године.
- (116) Ова одлука ступа на снагу даном доношења и примјењује се од почетка академске 2026/2027. године.

ДОСТАВЉЕНО:

1. Сенату Универзитета
2. Материјал сједнице
3. Продекану за наставу
4. Шефу Студентске службе
5. Мрежном администратору

ПРЕДСЈЕДАВАЈУЋИ Научно-наставног вијећа

Проф. др Миленко Крајишник с.р.