

ISPITNA PITANJA IZ PREDMETA REVIZIJA

1. Navedite i objasnite najznačajnije skraćenice koje se koriste u reviziji!
2. Objasnite istorijat i svrhu postojanja Međunarodnih standarda revizije!
3. Definišite reviziju i njene ciljeve!
4. Navedite i objasnite opšte principe revizije!
5. Šta podrazumijeva revizija finansijskih izvještaja?
6. Čime se bavi revizija poslovanja?
7. Šta je revizija usklađenosti?
8. Navedite vrste revizora i objasnite njihove glavne poslove!
9. Objasnite model standardnog postupka revizije!
10. Koje su osnovne aktivnosti IFAC-a?
11. Objasnite osnovne zadatke Komiteta za međunarodne računovodstvene standarde!
12. Objasnite teorije ponude i potražnje revizijskih usluga!
13. Šta se podrazumijeva pod kontraverzama vezanim za revizorsku profesiju?
14. Šta razmatra Kadburi izvještaj i koje su osnovne odgovornosti odgovornih u kompaniji?
15. Koja su osnovna predviđanja COSO izvještaja?
16. Šta korisnici finansijskih izvještaja očekuju od revizije?
17. Šta obuhvata kontrolno okruženje?
18. Objasnite motive i uslove zakonske odgovornosti revizora!
19. Objasnite šta se podrazumijeva pod kvalitetom revizije!
20. Kako se određuje naknada za revizorske usluge?
21. Objasnite šta se podrazumijeva pod etikom, imajući u vidu različite prakse zemalja?
22. Objasnite osnovne principe etike i smjernice koje se odnose na sve računovođe!
23. Navedite osnovne principe i smjernice etike koje se odnose na profesionalne računovođe!
24. Šta predviđa IFAC-ov kodeks etike u postupku rješavanja etičkih sukoba?
25. Šta obuhvataju etičke smjernice koje se odnose na računovođe u javnom sektoru?
26. Da li i kako porodične veze mogu ugroziti nezavisnost revizora?
27. Navedite i objasnite faktore koji umanjuju nezavisnost revizora!
28. Objasnite odnos revizora prema profesionalnim računovođama i ukoliko dođe do njihove zamjene?
29. Objasnite postuke reklamiranja i traženja posla i aktivnosti koje nisu spojive s revizorskom praksom!
30. Šta je cilj revizije finansijskih izvještaja?
31. Navedite i objasnite izjave uprave!
32. Objasnite rizik i značajnost u reviziji!
33. Navedite i objasnite model revizijskog rizika!
34. Objasnite značajnost u postupku planiranja revizije!
35. Koje su komponente prihvatanja klijenta za izvođenje revizije?
36. U postupku prihvatanja klijenta kako revizor stiče saznanja o njegovoj djelatnosti?

37. Ako novi revizor treba da prihvati reviziju novog klijenta, kakav odnos je potreban s prethodnim revizorom uspostaviti?
38. Ako se prihvata revizija za postojećeg klijenta, šta je potrebno prije zaključivanja ugovora razmotriti?
39. Kada i pod kojim uslovima revizorsko društvo može koristiti usluge drugog revizora?
40. Kada i pod kojim uslovima revizorsko društvo može koristiti usluge nekog stručnjaka?
41. Šta obuhvata dogovor o uslovima angažovanja, shodno ISA 210?
42. Kako se utvrđuje naknada za rad revizijskog društva?
43. Navedite formu i sadržaj pisma o angažovanju!
44. Šta sadrži prijedlog revizije za postojećeg klijenta?
45. Šta obuhvata prijedlog revizije za novog klijenta?
46. Navedite i objasnite postupke planiranja revizije!
47. Kako se mogu dobiti informacije o kompaniji klijenta?
48. Koje podatke treba revizor da pribavi radi ispitivanja zakonskog položaja klijenta?
49. Šta revizor treba da sazna razmatranjem preliminarnih analitičkih postupaka?
50. Šta je potrebno razmotriti da bi revizor stekao saznanja o računovodstvenim i sistemima interne kontrole klijenta?
51. Navedite postupke radi sticanja saznanja o računovodstvenom i sistemu interne kontrole!
52. Koje faktore revizor treba da razmotri radi utvrđivanja početnog suda o značajnosti?
53. Šta je revizijski rizik?
54. Objasnite okolnosti koje zahtijevaju posebnu pažnju prema COSO izvještaju?
55. Objasnite model revizijskog rizika!
56. Analizirajte odnos inherentnog, kontrolnog i detekcionog rizika!
57. Kako se procjenjuje kontrolni rizik?
58. Šta revizor treba da razmotri pri utvrđivanju rizika detekcije?
59. Šta sadrži memorandum o planu revizije?
60. Šta sadrži program revizije, šta revizor treba da dokumentuje i zbog čega se on radi?
61. Navedite definiciju interne kontrole i njene osnovne koncepte!
62. Objasnite razloge zbog kojeg kompanije uspostavljaju sistem interne kontrole!
63. Kako se dijele interne kontrole?
64. Navedite pet međusobno povezanih komponenti interne kontrole prema COSO izvještaju!
65. Navedite komponente sistema interne kontrole s posebnim osvrtom na kontrolno okruženje!
66. Navedite tehnike procjene rizika!
67. Koje kontrolne aktivnosti provodi uprava klijenta radi sprovođenja njenih smjernica?
68. Šta sadrže smjernice za razdvajanje dužnosti?
69. Navedite pravilna davanja ovlašćenja za odobravanje transakcija i drugih poslovnih aktivnosti!
70. Kako se obezbjeđuje fizička kontrola sredstava i poslovnih knjiga u kompaniji?
71. Šta se podrazumijeva pod adekvatnom dokumentacijom klijenta?
72. Kako se treba sprovoditi sistem informacija i komunikacija u kompaniji?
73. Iz čega se sastoji računovodstveni sistem koji treba da evidentira i dizajnira takav sistem?
74. Koje faktore revizor treba da razmotri prilikom procjene komunikacionog sistema?
75. Koja pitanja je potrebno razmotriti prilikom nadgledanja sistema interne kontrole kod klijenta?

76. Koje postupke revizor koristi radi vrednovanja internih kontrola klijenta?
77. Koji se koraci preporučuju radi provjere postojanja značajnih nedostataka slabosti interne kontrole?
78. Koje su osnovne razlike u primjeni testova kontrola i postupaka sticanja razumijevanja?
79. Navedite tehnike sakupljanja dokaza za testove kontrola!
80. Navedite značaj i ulogu kompjuterskih informacionih sistema u reviziji!
81. Navedite karakteristike efikasnog informacionog sistema!
82. Šta se podrazumijeva pod CIS kompjuterskim kontrolama?
83. Navedite testove koji se obavljaju korišćenjem revizorskog softvera!
84. Šta je dovoljnost, a šta adekvatnost dokaza u reviziji?
85. Navedite i objasnite tehnike prikupljanja dokaza u reviziji!
86. Šta se podrazumijeva pod inspekcijim u reviziji?
87. Kako se i kada sprovodi sistem potvrđivanja potraživanja iz poslovnih odnosa?
88. Šta sadrže analitički postupci i od čega zavisi stepen oslanjanja na iste?
89. Navedite i objasnite tipove analitičkih postupaka!
90. Objasnite pouzdanost i troškove tehnika prikupljanja dokaza u reviziji!
91. Kako se vrši dokazno ispitivanje salda računa?
92. Kako i zbog čega se izvode dokazni testovi traženja neevidentiranih obaveza?
93. Objasnite postupke sveukupne analize!
94. Šta treba da sadrži pismo od pravnog sektora (advokata) klijenta u vezi sa dokazima o sudskim sporovima?
95. Navedite pitanja koja revizor zahtijeva od uprave klijenta na kraju revizije!
96. Objasnite šta se podrazumijeva pod povezanim stranama koje ispituje revizija?
97. Navedite i objasnite vrste događaja u poslovanju nakon datuma bilansiranja i zahtjeve u vezi s istim!
98. Navedite dužnosti revizora u vezi događaja između datuma bilansiranja i izdavanja mišljenja revizora!
99. Objasnite postupke revizora u slučaju otkrivanja značajnih činjenica nakon izdavanja mišljenja!
100. Šta obuhvataju zaključni postupci ?
101. Šta obuhvataju završni analitički postupci u reviziji?
102. Koje su funkcije radne dokumentacije?
103. Objasnite zakonski osnov radne dokumentacije revizora!
104. Šta radna dokumentacija treba da sadrži?
105. Šta sadrži stalna i tekuća radna dokumentacija?
106. Navedite i objasnite osnovne elemente izvještaja revizora!
107. Navedite oblike izvještaja revizora!
108. Definišite pozitivno mišljenje revizora i objasnite šta takvo mišljenje ukazuje!
109. Definišite mišljenje revizora kada se on suzdržava od davanja mišljenja!
110. Definišite mišljenje revizora koje sadrži mišljenje s rezervom!
111. Definišite negativno mišljenje revizora i njegovo značenje za stejkoldere!
112. Navedite pretpostavke i postupke radi utvrđivanja trajnosti poslovanja preduzeća!