

Master studij

Ispitna pitanja za predmet Menadžerske vještine

1. Lične vještine

1. Nabrojite osnovne vrste menadžerskih znanja i vještina i objasnite koja su od njih posebno važna za pojedine nivoe menadžmenta
2. Objasnite važnost upravljanja vremenom za današnje menadžere
3. Definišite posao menadžera sa aspekta važnosti pojedinih poslova menadžera
4. Navedite i objasniti alate i tehnike za upravljanje vremenom
5. Opišite kako menadžeri mogu eliminisati nepotrebne prekide u radu
6. Opišite kako menadžeri mogu eliminisati „gutače“ odnosno „kradljivce“ vremena
7. Definišite pojmove delegiranja, ovlašćenja i odgovornosti
8. Objasnite važnost delegiranja za uspješno vođenje, opišite tok procesa delegiranja i navedite prepreke delegiranju.

2. Interpersonalne vještine

1. Objasnite važnost interpersonalnih vještina
2. Nabrojite i objasnite aktivnosti i ponašanja menadžera koja doprinose razvoju dobrih odnosa i saradnji sa zaposlenima
3. Objasnite važnost povratne informacije
4. Opišite važnost vještina uticanja za funkciju vođenja i samo vođstvo
5. Objasnite učinak različitih izvora moći na motivaciju, aspekte i ponašanje saradnika
6. Opišite različite strategije i taktike uticaja
7. Objasnite vještine savjetovanja i obučavanja (*coaching*) te njihove prednosti i koristi
8. Opišite proces razvijanja programa savjetovanja i obučavanja
9. Definišite pojmove mreže i umreživanja.

3. Komunikacione vještine

1. Objasnite šta su to komunikacione vještine i njihovu važnost za menadžersku uspješnost
2. Navedite osnovna obilježja interpersonalne komunikacije, posebno važnost vještina slušanja i ulogu neverbalne komunikacije
3. Navedite i objasnite korake u planiranju uspješne prezentacije i izlaganja pred auditorijem
4. Navedite i objasnite načine povećanja tolerancije na stres pri javnom nastupu i prezentaciji
5. Navedite i objasnite osnovne filozofije, načela, dijelove i faze procesa pregovaranja
6. Opišite djelove uspješnog pregovaranja
7. Objasnite taktike pregovaranja
8. Objasnite greške pri pregovaranju i dajte upute za pregovore.

4. Grupne vještine

1. Objasnite važnost grupa i timova za savremene organizacije
2. Navedite i objasnite organizacione i individualne ciljeve djelovanja grupe
3. Objasnite prednosti i koristi, te nedostatke i troškove grupa i timova
4. Opišite obilježja i identifikujte vrste grupa i timova
5. Opišite kako kvalitetno voditi timove
6. Definišite sukobe, pristupe sukobima, te navedite uzroke i vrste sukoba
7. Opišite stilove i faze upravljanja sukobima
8. Opišite kako sukobe mogu rješavati treća lica
9. Definišite promjene i upravljanje promjenama
10. Objasnite šta je to otpor prema promjenama i kako ga smanjiti, te kako redukovati stres prouzrokovan promjenama.

Literatura: Bahtijarević-Šiber, F., Sikavica, P. i Pološki-Vokić, N. (2008). *Suvremeni menadžment*. Zagreb: Školska knjiga. Str. 3-260.