



На основу члана 61. став (1) т. 2), члана 122. и 126. Закона о високом образовању (“Службени гласник Републике Српске“, број: 67/20), члана 55. Статута Универзитета у Бањој Луци и члана 20. Статута Економског факултета, Научно-наставно вијеће Економског факултета Универзитета у Бањој Луци, на X сједници одржаној дана 11.09.2024. године, доноси

ПРАВИЛНИК О ИЗДАВАЧКОЈ ДЈЕЛАТНОСТ ЕКОНОМСКОГ ФАКУЛТЕТА УНИВЕРЗИТЕТА У БАЊОЈ ЛУЦИ

Основне одредбе

Члан 1.

Овим Правилником о издавачкој дјелатности Економског факултета Универзитета у Бањој Луци (у даљем тексту: Правилник) уређују се општи услови и начин објављивања публикација у оквиру издавачке дјелатности Економског факултета Универзитета у Бањој Луци, као и елементи квалитета које рукописи треба да испуне у образовном, стручном и научном раду Факултета.

Овим Правилником уређују се услови финансирања или суфинансирања објављивања универзитетског уџбеника или научне монографије у оквиру издавачке дјелатности Економског факултета Универзитета у Бањој Луци, а у циљу подстицаја и промоције научноистраживачког рада наставника и сарадника запослених на Економском факултету Универзитета у Бањој Луци.

Члан 2.

Издавачка дјелатност Факултета обухвата издавање свих штампаних, дигиталних и електронских публикација: књига, уџбеника, помоћних уџбеника, монографија, зборника радова, часописа, стручних приручника, практикума, збирки задатака, те остале наставне грађе које излажу наставно градиво одређено наставним планом и програмом.

Свака публикација чији је издавач Факултет мора проћи процедуру, односно задовољити елементе за обезбјеђење и провјеру квалитета публикација утврђену Правилником о издавачкој дјелатности Универзитета у Бањој Луци, као и овим правилником.

Факултет објављује књиге и друге публикације из научног поља Економија, наставника и сарадника који су запослени на Факултету, као и наставника и сарадника ангажованих по основу уговора о допунском раду и уговора о дјелу.

Факултет може објављивати књиге и друге публикације и трећих лица, уколико испуњавају све услове из овог правилника.

Факултет ће финансирати издавање само публикација које су у вези са његовом дјелатношћу, основним циљевима и задацима.

Поступак за праћење квалитета публикација на Факултету и Комисија за издавачку дјелатност

Члан 3.

Ради успјешнијег одвијања издавачке дјелатности и праћења квалитета публикација, Факултет формира Комисију за издавачку дјелатност (у даљем тексту: Комисија).

Комисију чине продекан за НИР, продекан за наставу и шефови катедри.

Комисија се именује одлуком декана.

Комисијом руководи продекан за НИР, а Комисија доноси одлуке већином гласова од укупног броја својих чланова.

Члан 4.

Аутор подноси Комисији Захтјев за издавање публикације на протокол Факултета.

Образац Захтјева за издавање публикација обавезно садржи: име аутора (или имена аутора), афилијацију аутора, контакт податке аутора (адреса становања, и-мејл, телефон), пун назив публикације, врсту публикације, научна област у коју се класификује публикација, изјаву о ауторству и оригиналности публикације, изјаву о ексклузивности издања публикације, језик на коме је писана публикација, писмо на којем се тражи издавање публикације, обим публикације (број карактера или број ријечи), облик издања публикације (штампано или дигитално), приједлог рецензента: име и презиме рецензента, афилијација, научно звање, научна област/ужа научна област, референце.

У Захтјеву за издавање публикације, аутор предлаже рецензенте, од којих један мора бити изван Универзитета у Бањој Луци.

Захтјев се подноси на посебном обрасцу који је саставни дио овог Правилника.

Уз Захтјев се прилаже рукопис у писаној и електронској форми.

Члан 5.

Приспјели захтјев Комисија разматра најдаље у року од мјесец дана од дана подношења Захтјева из претходног члана.

Рукопис публикације Комисија упућује на провјеру путем званичног софтвера за откривање плагијата, у складу са Одлуком Сената Универзитета о употреби софтвера за откривање плагијаризма.

Након провјере рукописа путем софтвера за откривање плагијата, надлежна служба Факултета доставља извјештај Комисији о проведеној провјери публикације на плагијат.

Комисија разматра Извјештај о проведеној провјери публикације на плагијат и уколико не прихвата извјештај, доставља информацију аутору и процес издавања се прекида.

Уколико Комисија прихвати Извјештај о проведеној провјери публикације на плагијат покреће се поступак анализирања и класификовања приједлога за издавање, усклађује их са политиком издавачке дјелатности, могућностима и интересима Факултета.

Комисија упућује захтјев надлежној катедри за приједлог рецензента. Након достављеног приједлога рецензента Комисија исти разматра и доноси приједлог о именовању два рецензента од којих један мора бити изван Универзитета у Бањој Луци, након чега Извјештаја Комисије доставља Научно-наставном вијећу.

Извјештај Комисије из претходног става мора да садржи:

1. назив публикације
2. име и презиме аутора
3. приједлог рецензента
4. научну област

5. да ли је слично издање објављено у Републици Српској, БиХ или шире (назначити основне податке: аутор, наслов, издавач, мјесто и година издања)
6. да ли се издање објављује први пут
7. обим издања изражен у страницама и ауторским табацима и број ријечи или карактера
8. препорука за издавање исте.

Комисија Извјештај са приједлогом рецензента доставља Научно-наставном вијећу Факултета на даље поступање.

Члан 6.

Научно-наставно вијеће разматра Извјештај Комисије и приједлоге рецензента и доноси одлуку о именовању рецензента.

Рецензенти се бирају из реда истакнутих и угледних научних радника из одговарајућег научног поља, који су у посљедњих пет година објавили бар један рад из одговарајуће уже научне области у истакнутом научном часопису међународног значаја и научном часопису међународног значаја.

Рецензенти морају бити у истом или вишем звању од аутора рукописа.

Најмање један рецензент мора бити из одговарајућу уже научне области из које се врши рецензија публикације.

Један рецензент може бити и пензионисани редовни професор.

Најмање један рецензент мора бити у радном односу на другој високошколској/научно-истраживачкој установи.

Члан 7.

Након што ННВ Факултета донесе Одлуку о именовању рецензента за рецензију рукописа, Комисија Одлуку и рукопис публикације доставља рецензентима.

Члан 8.

За сваку публикацију која подлијеже рецензији потребне су двије позитивне рецензије у писаном и/или електронском облику. Уколико се подноси електронским путем, потребно је да једна верзија буде у PDF формату потписана од стране рецензента и једна верзија у PDF формату без потписа рецензента са назнаком „с.р.“.

Уколико је за рецензију рукописа именовано више од два рецензента, за прихватање и издавање публикација неопходна је најмање натполовична већина позитивних рецензија.

У случају једнаког броја позитивних и негативних рецензија, Вијеће може именовати највише једног додатног рецензента.

Рецензенти су обавезни да доставе рецензију у три примјерка, у року од 60 дана од дана предаје рукописа на оцјену.

Уколико рецензент не достави рецензију у предвиђеном року Вијеће може именовати новог рецензента.

Рецензент је дужан да у рецензији јасно наведе да рукопис препоручује за штампу.

Рецензија је један од најважнијих елемената система контроле квалитета издавачке дјелатности и представља анализу, оцјену, класификацију и непристрасан критички приказ одређеног рукописа.

Члан 9.

Рецензија рукописа који се предлаже за издавање садржи:

1. Податке о рецензенту:
 - име и презиме, научно звање
 - матична установа
 - адреса
 - научно поље, ужа научна област
 - референце.
2. Податке о рецензираном дјелу:
 - аутор(и)
 - наслов публикације
 - врста публикације (уџбеник, приручник, монографија и др.)
 - обим публикације (број поглавља, страница, слика, дијаграма и др.)
 - број референци цитиране и коришћене литературе.
3. Коментар рецензента:
 - важност теме која се обрађује у публикацији
 - да ли је садржај рукописа, у језичком и концептуалном смислу, изнесен на прегледан и јасан начин
 - да ли постоје именични, предметни и/или географски регистри појмова
 - да ли се аутор служио одговарајућом литературом и цитирао је на прописан начин
 - изворност дјела с процјеном доприноса развоју науке (у случају научних издања)
 - поређење са другим публикацијама на исту или сродну тему (компаративна процјена квалитета).
4. Коначни закључак рецензента:
 - приједлог за евентуалне исправке и промјене у рукопису (даје се одвојено)
 - завршна оцјена с препоруком за објављивање или необјављивање рукописа.
5. Датум писања рецензије и потпис рецензента.

Члан 10.

Рецензију рецензент доставља лично или путем поште на протокол Факултета, након чега се доставља Комисији.

Ако рецензенти имају примједбе у вези са садржајем рукописа којег оцјењују и то потврде и доставе у тексту својих коначних извјештаја, Комисија их доставља аутору ради упознавања и даљег поступања.

Уколико постоји захтјев за корекцијама рукописа, рецензент јасно мора нагласити да ли су тражене промјене услов за објављивање рукописа или само упознавање аутора са потребом да се рад у одређеним дијеловима побољша. Уколико су услов, аутор је дужан унијети тражене исправке или дати релевантно образложење зашто не жели поступити по препорукама рецензента.

У случају да је друга рецензија негативна или у случају вршења неприкладног притиска од стране аутора на рецензента, рукопис се не може публиковати.

Аутор посебном писаном изјавом потврђује и обавјештава Комисију да је добио рецензије и рукопис ускладио с примједбама и сугестијама рецензената.

Рецензенти од Комисије могу тражити да им аутор достави коригован или допуњени текст рукописа на поновни преглед и коначно изјашњавање у вези са публиковањем предметног рукописа.

Комисија доставља рецензије Научно-наставном вијећу Факултета у три примјерка.

Члан 11.

Након прихватања рукописа публикације са свим достављеним прилозима и извршеним интервенцијама, Комисија доноси препоруку о издавању публикације коју уз рецензије доставља Научно-наставном вијећу на даље поступање.

Научно-наставно вијеће Факултета разматра приједлог Комисије за издавање публикације и мишљење рецензената, након чега доноси одлуку о давању сагласности за издавање публикације.

Члан 12.

Приликом објављивања публикација аутори су обавезни да се придржавају Правилника о мјерама за повећање видљивости и присутности Универзитета у Бањој Луци и његових организационих јединица на Интернету.

Финансирање или суфинансирање издавања публикације

Члан 13.

Економски факултет ће финансирати издавање публикација чији аутор је наставник или сарадник који је у радном односу на Економском факултету или је ангажован по основу уговора о допунском раду.

Финансирање издавања публикације извршиће се за једну публикацију аутора у току једног изборног периода.

Члан 14.

Аутор публикације подноси декану Факултета Захтјев за финансирање/суфинансирање издавања публикације, уз коју ће приложити Одлуку Сената Универзитета о прихватању приједлога рукописа, односно Одлуку ННВ Факултета о давању сагласности за издавање публикације, као и примјерак публикације за издавање.

Одлуку о финансирању/суфинансирању издавања публикације доноси декан Факултета, након проведене процедуре утврђене актима Универзитета и Факултета.

Члан 15.

Новчана средства за финансирање трошкова издавачке дјелатности обезбјеђују се из властитих средстава Факултета, у износу до 1.000,00 КМ по једној публикацији.

Исплата средстава из претходног става извршиће се на основу фактуре за штампање публикације и Одлуке декана о финансирању/суфинансирању издавања публикације.

Средства за финансирање/суфинансирање издавачке дјелатности Факултет ће обезбиједити у складу са планом издавачке дјелатности.

Економски факултет ће финансирати/суфинансирати објављивање публикације сходно потребама Факултета.

Тридесет примјерака штампане публикације, чије објављивање је финансирано/суфинансирано из средстава Факултета, ће бити депоновано у библиотеку Факултета и користиће се за потребе одвијања наставно-научног процеса.

Члан 16.

Даном ступања на снагу овог Правилника престаје да важи Правилник о издавачкој дјелатности Економског факултета Универзитета у Бањој Луци број: 03/3.301-V-11/22 од 16.03.2022. године.

Члан 17.

Овај Правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на веб страници Факултета.

Број: 13/3.1012-X-10.5/ 24
Дана, 11.09.2024. године

ПРЕДСЈЕДАВАЈУЋИ
Научно-наставног вијећа

Проф. др Миленко Крајишник с.р.

Достављено:

1. Материјал сједнице,
2. Мрежном оператеру.