



Број: 13/3.1012-X-10.2 /24

Дана, 11.09.2024. године

На основу члана 55. Статута Универзитета у Бањој Луци, чланова 20. Статута Економског факултета, члана 66. и 71. Правила студирања на I и II циклусу студија, Научно-наставно вијеће Економског факултета Универзитета у Бањој Луци, на X сједници одржаној 11.09.2024. године,
д о н о с и

ОДЛУКУ

о броју менторстава на I и II циклусу студија и поступку пријаве, израде и одбране завршног рада на I и II циклусу студија

I

Овом Одлуком регулише се број менторстава на I и II циклусу студија и поступак пријаве, израде и одбране завршног рада на првом и другом циклусу студија.

1. На првом циклусу студија, у студијској години наставник може преузети, у својству ментора, највише 10 завршних радова.
2. На другом циклусу студија, у студијској години наставник може преузети, у својству ментора, највише пет мастер радова.

Поступак пријаве, израде и одбране завршног/дипломског рада на првом циклусу студија

1. Наставници су до почетка нове академске године дужни да дефинишу теме дипломских радова из сваког предмета из којег изводе наставу, а које ће студенти моћи одабрати током текуће академске године.
2. Без обзира на то на колико предмета изводе наставу, у складу са Правилима студирања на I и II циклусу студија, у току једне академске године наставник може у својству ментора преузети највише 10 дипломских радова.
3. Дефинисане наслове тема дипломских радова наставници достављају надлежним катедрама на одобравање.
4. Одобрене теме за текућу академску годину шефови катедри просљеђују мрежном администратору како би биле објављене на сајту Факултета, као и студентској служби.
5. Студент у договору са ментором бира тему дипломског рада са понуђене листе, попуњава образац пријаве и предаје исти студентској служби, заједно са образцем сагласности ментора на одабрану тему који попуњава ментор. Оба наведена обрасца доступна су на сајту факултета. Обрасци се попуњавају на рачунару, а одштампани и потписани обрасци

се достављају студентској служби која је, на основу достављеног списка тема, дужна да води евиденцију о преузетим темама.

6. Студент може само једном промијенити тему завршног рада. Приликом промијене теме завршног рада понавља се и поступак пријаве
7. Након што, уз консултације са ментором, студент заврши рад, ментор даје сагласност за покретање поступка оцјене и одбране дипломског рада. Образац сагласности доступан је на веб-страници Факултета. Образац се попуњава на рачунару, а потом предаје студентској служби.
Образац сагласност садржи изјаву ментора да је студент под његовим менторством успјешно урадио дипломски рад и приједлог комисије за оцјену и одбрану дипломског рада. Чланови комисије за оцјену и одбрану требају бити из уже научне области из које је одобрена тема дипломског рада и који припадају надлежној катедри.
8. Прије покретања поступка оцјене дипломског рада, студент је обавезан да се обрати студентској служби ради провјере података о положеним испитима
9. Пријава теме завршног рада, заједно са претходно наведеним сагласностима упућује се Научно-наставном вијећу Факултета на разматрање.
10. На приједлог ментора, Научно-наставно вијеће факултета доноси одлуку о именовању комисије за одбрану завршног (дипломског рада), након чега ментор у договору са члановима комисије одређује датум одбране и обавјештава студентску службу Факултета о термину одбране.
11. Студент предаје у студентску службу три укорићена завршна/дипломска рада најкасније пет дана прије заказаног датума одбране, као и потврду из библиотеке да нема задужених књига. Један примјерак завршног рада, као и рад у ПДФ формату на ЦД-у, предаје у библиотеку Факултета.
12. Подаци о јавној одбрани завршног/дипломског рада објављују се на веб-страници Факултета, најмање пет дана прије одбране.
13. Одбрана завршног /дипломског рада састоји се од усменог излагања студента о резултатима рада, као и одговора на питања комисије у вези резултата рада и закључака.
14. Завршни/дипломски рад оцјењује се јединственом оцјеном од пет (5) до десет (10) и иста улази у просјек оцјена који је студент остварио током студија.
15. За примјену ове одлуке одговорни су продекан за наставу, наставници, шефови катедри и шеф студентске службе Економског факултета.

Поступак пријаве теме, израде и одбране мастер рада

1. Мастер рад се ради у посљедњем семестру II циклуса студија и овим радом студент доказује да је на основу знања стеченог током студија овладао заданом темом, да је тему обрадио по предвиђеној методологији, да зна да користи стручну литературу и терминологију, као и да је исправно наводи.
2. Тема мастер рада бира се из уже научне области из које се изводи настава на студијском програму и за коју је матичан Економски факултет Универзитета у Бањој Луци, осим када је у питању комбиновани студијски програм.
3. Студент, уз сагласност потенцијалног ментора, у два штампана примјерка, подноси Научно-наставном вијећу пријаву теме мастер рада на II циклусу студија. Пријава теме мастер рада на II циклусу студија садржи:
 - образложење назива рада,
 - предмет истраживања,
 - хипотезу са образложењем,
 - сврху и циљ истраживања,
 - методе које ће се примијенити,
 - садржај рада,

- попис основне литературе,
 - увјерење о положеним испитима на II циклусу студија,
 - сагласност предложеног ментора за израду мастер рада.
4. Научно-наставно вијеће разматра пријаву теме мастер рада на II циклусу студија и доноси Одлуку о прихватању теме и именовању ментора. У студијској години наставник у својству ментора може преузети највише пет мастер радова на II циклусу студија. Студент може једном промијенити тему мастер рада, уз сагласност вијећа чланице Универзитета. Приликом промјене теме мастер рада понавља се и поступак пријаве.
 5. Мастер рад студент израђује самостално. Ментор је обавезан да прати рад студента, помаже му савјетима и упућивањем на литературу.
 6. Када студент заврши радну верзију рада, ментор, након што прегледа рад, даје сагласност да се именује комисија за оцјену урађеног мастер рада. Мастер рад припремљен за штампу провјерава се на плагијаризам и по потреби се коригује. Рок од одобрења пријаве теме мастер рада до предаје радне верзије рада је годину дана. Студент може, уз сагласност ментора и образложење, да тражи продужење рока израде рада. Научно-наставно вијеће разматра захтјев и доноси Одлуку о продужењу рока израде и одбране рада.
 7. Научно-наставно вијеће, на основу добијене сагласности да се мастер рад стави у поступак оцјене од стране ментора, именује комисију за оцјену урађеног мастер рада. Предсједник комисије за оцјену мора бити одобрени ментор.
 8. Комисија за оцјену урађеног мастер рада на II циклусу студија, након што прегледа рад, подноси Научно-наставном вијећу, у четири штампана примјерка, потписан извјештај о оцјени урађеног мастер рада. Уколико, неко од чланова, сматра да не треба да да позитивно мишљење на урађен мастер рад, обавезан је да достави издвојено мишљење и достави на протокол факултета. Научно-наставно вијеће доноси одлуку о прихватању извјештаја комисије за оцјену урађеног мастер рада и именовању комисије за одбрану.
 9. Подаци о одбрани објављују се на огласној табли и веб-страници Економског факултета. Од одобрења коначне верзије рада од стране Вијећа до његове одбране мора проћи најмање седам дана. Одбрана мастер рада је усмена и јавна, а обавјештење о одбрани мастер рада оглашава се на огласној табли и веб-страници Економског факултета најкасније седам дана прије заказаног термина одбране.
 10. Ако студент не добије пролазну оцјену на одбрани мастер рада, има право да затражи да му се одобри избор нове теме у оквиру исте или друге научне/умјетничке области.
 11. Мастер рад и одбрана оцјењују се јединственом оцјеном од 5 (пет) до 10 (десет) и вреднује се са 15 ECTS бодова. Број бодова којима се исказује мастер рад, односно завршни дио студијског програма, улази у укупан број бодова потребних за завршетак студија II циклуса.
 12. Оцјена се доноси већином гласова чланова комисије.

II

Ступањем на снагу ове Одлуке ставља се ван снаге Одлука декана, број; 13/3.2555-III - 12/18 од 11.01.2018. године и Упутство за израду стручних и научних радова (пријава, израда и одбрана завршног мастер рада на другом циклусу студија), број: 560- III -11/10 од 21.12.2010. године.

III

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења, а биће објављен на веб-страници Економског факултета.

Образложење

Одредбом члана 66. Правила студирања на I и II циклусу студија прописано је да, у студијској години наставник може преузети, у својству ментора, највише 10 завршних радова на првом циклусу студија, изузев ако је правилима студирања чланице Универзитета одређен мањи број, а одредбама члана 71. истих Правила прописано је да у студијској години наставник може преузети у својству ментора, највише пет мастер радова на II циклусу студија.

На основу наведеног, а и у циљу детаљнијег регулисања поступка пријаве, израде и одбране завршног рада на првом и другом циклусу студија, Научно-наставно вијеће Економског факултета Универзитета у Бањој Луци је, на X сједници одржаној 11.09.2024. године, одлучило као у диспозитиву ове Одлуке.

ДОСТАВЉЕНО:

1. Наставницима Факултета,
2. Шефовима Катедри,
3. Шефу Студентске службе,
4. Мрежном администратору,
5. Секретару Факултета,
6. Материјал сједнице,
7. а/а.

ПРЕДСЈЕДАВАЈУЋИ Научно-наставног вијећа

Проф. др Миленко Крајишник с.р.