



ПРОЦЕДУРА ОДОБРАВАЊА И ПРИЈАВЉИВАЊА ТЕМЕ ЗАВРШНОГ/ДИПЛОМСКОГ РАДА

- Наставници су до почетка нове академске године дужни да дефинишу по 10 тема дипломских радова из сваког предмета из којег изводе наставу, а које ће студенти моћи одабрати током текуће академске године.
- Без обзира на то на колико предмета изводе наставу, у складу са Правилима студирања на I и II циклусу студија, у току једне академске године наставник може у својству ментора преузети највише 10 дипломских и 5 мастер радова.
- Дефинисане наслове тема дипломских радова наставници достављају надлежним катедрама на одобравање.
- Одобрене теме за текућу академску годину шефови катедри просљеђују мрежном администратору како би биле објављене на сајту Факултета, као и студентској служби.
- Студент у договору са ментором бира тему дипломског рада са понуђене листе, попуњава образац пријаве и предаје исти студентској служби, заједно са образцем сагласности ментора на одабрану тему који попуњава ментор. Оба наведена обрасца могу се преузети са сајта факултета или у студентској служби.
НАПОМЕНА: Неопходно је да студенти доставе пријаву завршног рада студентској служби непосредно након што у договору са ментором одабере тему, с обзиром на обавезу студентске службе да води евиденцију о преузетим темама.
- Након што, уз консултације са ментором, студент заврши рад, ментор даје сагласност за покретање поступка оцјене и одбране дипломског рада. Образац сагласности може се преузети у студентској служби или на веб-страници Факултета. Попуњени образац предаје се студентској служби.
Образац сагласност садржи изјаву ментора да је студент под његовим менторством успјешно урадио дипломски рад и приједлог комисије за оцјену и одбрану дипломског рада. Чланови комисије за оцјену и одбрану требају бити из уже научне области из које је одобрена тема дипломског рада и који припадају надлежној катедри.
- Сагласност/приједлог ментора за покретање поступка оцјене и одбране завршног (дипломског) рада упућује се Наставно-научном вијећу Факултета на разматрање.
Прије покретања поступка оцјене дипломског рада, студент је обавезан да се обрати студентској служби ради провјере података о положеним испитима.
- На приједлог ментора, Наставно-научно вијеће факултета доноси одлуку о именовању комисије за одбрану завршног (дипломског рада), након чега ментор у договору са члановима комисије одређује датум одбране.

- Студент предаје у студентску службу четири укорићена завршна/дипломска рада, завршну верзију рада у ПДФ формат на ЦД-у, као и потврду из библиотеке да нема задужених књига.
- Подаци о јавној одбрани завршног/дипломског рада објављују се на веб-страници Факултета, најмање пет дана прије одбране.



ДЕКАН

Проф. др Станко Станић