

На основу члана 61. Закона о високом образовању ("Службени гласник Републике Српске", број: 67/20), члана 55. Статута Универзитета у Бањој Луци, члана 20. Статута Економског факултета Универзитета у Бањој Луци и Правила студирања III циклусу (број: 02/04-3.1907-6/22 од 29.09.2022. године), Научно-наставно вијеће Економског факултета Универзитета у Бањој Луци на I сједници одржаној 16.10.2023. године, донијело је

ПРАВИЛА СТУДИРАЊА НА III ЦИКЛУСУ СТУДИЈА

I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овим правилима регулишу се слjedeћа питања: услови и начин уписа студената на трећи циклус студија, организација студија, вредновање рада студента, поступак пријаве, припреме и одбране докторске дисертације, као и друга питања у вези са реализацијом студијских програма трећег циклуса студија на Економском факултету Универзитета у Бањој Луци (у даљем тексту: Факултет).

Члан 2.

Припрема, организација и обезбјеђење квалитета студијског програма трећег циклуса студија на Факултету је у надлежности Вијећа III циклуса студијског програма Економија (у даљем тексту: Вијеће III циклуса) и Научно-наставног вијећа Факултета (у даљем тексту: Вијеће Факултета).

Члан 3.

Чланови Вијећа III циклуса су сви наставници који су у радном односу на Универзитету, а који изводе наставу на студијском програму трећег циклуса студија на Факултету.

Вијећем III циклуса руководи руководилац студијског програма, којег именује декан на приједлог Вијећа Факултета из реда наставника у звању редовних и ванредних професора, на период од четири године.

Надлежности Вијећа III циклуса студија су:

- Предлаже Вијећу Факултета листу одговорних наставника на трећем циклусу студија;
- Предлаже декану Факултета чланове Комисије за провођење квалификационог испита за упис студената у прву годину трећег циклуса студија;
- Разматра приједлог ранг листе кандидата за упис студената у прву годину трећег циклуса студија и даје приједлог декану за упис студената;
- Прати динамику рада студената у складу са студијским програмом на трећем циклусу студија;
- Разматра приједлоге пријава тема докторских дисертација и предлаже Вијећу Факултета Комисију за оцјену подобности студента, теме и испуњености услова за менторство;
- Разматра извјештаје о подобности кандидата, теме и ментора докторске дисертације и предлаже Вијећу Факултета ментора,
- Предлаже Вијећу Факултета Комисију за оцјену и одбрану урађене докторске дисертације;
- Разматра Извјештаје о оцјени урађене докторске дисертације
- Тражи мишљење надлежне катедре везано за извођење наставног процеса на

студијским програмима трећег циклуса студија;

II УСЛОВИ И НАЧИН УПИСА

Члан 4.

Упис на трећи циклус студија спроводи се на основу јавног конкурса који расписује Сенат Универзитета.

Конкурс се објављује прије почетка академске године и може остати отворен до почетка зимског семестра текуће академске године.

Члан 5.

У прву годину трећег циклуса студија може се уписати лице:

- 1) које има завршене одговарајуће студије првог и другог циклуса или интегрисане студије, утврђене студијским програмом трећег циклуса студија и са оствареном најмањом просјечном оцјеном 8,00 и на првом и на другом циклусу студија, или
- 2) које има академски степен магистра наука из одговарајуће научне области, утврђене студијским програмом трећег циклуса студија, и са оствареном најмањом просјечном оцјеном 8,00 на дипломским студијама, или
- 3) коме је извршено вредновање раније стечене квалификације у складу са општим актима Универзитета којима се уређује признавање стечених образовних квалификација.

Магистар економских наука може бити уписан највише на другу годину докторских студија, уз претходну еквиваленцију магистарског студија, а у складу са посебним условима које доноси вијеће Факултета.

Члан 6.

Кандидати који су стекли научно звање магистра економских наука имају право за подношење захтјева за признавање једног дијела положених испита на магистарском студију као положених испита на студијском програму трећег циклуса студија.

Кандидати који су завршили студиј првог и другог циклуса, односно основне и магистарске студија на другим универзитетима, треба да изврше вредновање стечене високошколске исправе према Правилнику о поступку вредновања раније стечених академских назива за потребе наставка школовања на Универзитету у Бањој Луци.

Кандидати који су завршили студиј првог и другог циклуса, односно основне и магистарске студија на другим универзитетима, треба да положе разлику предмета.

Разлику предмета, из претходног става, утврђује Комисија за пријем на докторски студиј, а на основу увида у наставни план и програм претдно завршених студија (први и други циклус студија, односно основне и магистарске студије). Студент је дужан положити разлику предмета прије него што приступи полагању испита из предмета трећег циклуса студија.

Члан 7.

Кандидати за упис на прву годину трећег циклуса студија подносе пријаву на конкурс за упис на трећи циклус студија која треба да садржи:

- Овјерену копију дипломе или увјерења о дипломирању првог и другог циклуса студија,
- Родни лист,
- Доказ о држављанству,
- мотивационо писмо кандидата о студирању на докторском студију које садржи (уже научне области интересовања, приједлог изборних предмета и образложење научне и теоријске заснованости подручја интересовања за студиј трећег циклуса

- студија). Кандидат се опредељује за одређени модул докторских студија, а приједлог докторског истраживања мора одговорати самом модулу за који се кандидат определијело.
- Попуњен пријавни образац који садржи назив научне области коју кандидат жели да студира на трећем циклусу студија (назив модула, образложен приједлог избора изборних предмета у складу са студијским програмом и модулом),
 - Биографске и библиографске податке кандидата,
 - Увјерење о положеним испитима и овјерен Наставни плани и програм првог и другог циклуса студија (достављају кандидати који су завршили факултете на другим високошколским установама у Босни и Херцеговини и Србији),
 - Доказ о уплати накнаде за техничке услуге и директне материјалне трошкове у вези са пријавом на интервју.

Члан 8.

Комисију за пријем на докторски студиј именује Вијеће Факултета на период од 4 године, а на основу приједлога Вијећа III циклуса студија.

Комисија из претходног става ће, за кандидате који су завршили студиј првог или другог циклуса студија, односно основни или магистарски студиј на другим универзитетима у земљи и иностранству, провести поступак вредновања високошколских исправа и утврдити приједлог разлике предмета које су кандидати дужни положити прије почетка полагања предмета дефинисаних студијским програмом на трећем циклусу студија.

Приједлог разлике предмета за кандидате из претходног става су саставни дио ранг-листе кандидата за упис студената на прву годину трећег циклуса студија.

Члан 9.

Комисија рангира кандидате на основу сљедећих критерија: опште просјечне оцјене остварене на првом и другом циклусу студија, или на интегрисаним студијама, дужине студирања и остварених научних резултата.

Бодовање по критеријима се врши на сљедећи начин:

1. Успјех са првог циклуса студија омогућује максималних двадесет и пет (25) бодова. Број бодова остварен на основу општег успјеха добија се тако да се просјечна оцјена из свих предмета четворогодишњег, односно трогодишњег студија дијели са бројем два (2) и помножи са бројем пет (5).
2. Успјех са другог циклуса студија омогућује максималних двадесет и пет (25) бодова. Број бодова остварен на основу општег успјеха добија се тако да се просјечна оцјена из свих предмета једногодишњег односно двогодишњег студија, дијели са бројем два (2) и помножи са бројем пет (5).
3. Научни резултати кандидата се вреднују у складу са прописаном методологијом вредновања научне дјелатности кандидата дефинисане Правилником о условима за избор у научно-наставна, умјетничко-наставна, наставна и сарадничка звања (Службени гласник Републике Српске бр. 69/23).

Члан 10.

Редослијед кандидата за упис на прву годину трећег циклуса студија утврђује Вијеће Факултета на основу приједлога Комисије за пријем на докторски студиј.

Право на упис на студијски програм трећег циклуса стиче кандидат који је рангиран у оквиру утврђеног броја студената.

Ранг-листа кандидата објављује се на огласној табли и веб-страници чланице.

Кандидати за упис на студијски програм трећег циклуса могу поднијети приговор на поступак рангирања.

Приговор се подноси декану Факултета у писаној форми, у року од 48 сати од сата објављивања ранг-листе.

Декан рјешава приговор кандидата у року од 48 сати од сата истека рока за подношење приговора, при чему је одлука декана коначна.

Кандидат који је остварио право на упис, а у предвиђеном року није извршио упис, губи право уписа, а умјесто њега право на упис стиче сљедећи квалификовани кандидат на ранг-листи.

III СТАТУС СТУДЕНТА

Члан 11.

Статус студента трећег циклуса студија има лице уписано на студијски програм трећег циклуса студија на Факултету.

Статус студента доказује се индексом који издаје Факултет.

Уписом на студијски програм трећег циклуса студија, студент потписује Уговор о студирању са Факултетом и добија индекс.

Ток студија студента трећег циклуса студија евидентира се у персоналном досије студента и матичној књизи уписани студената трећег циклуса студија.

Студент након завршетка студија трећег циклуса студија добија диплому о завршеном студију трећег циклуса студија и додаток дипломи.

Студентска служба Факултета води посебну евиденцију о студентима који су завршили студиј трећег циклуса студија.

IV ОРГАНИЗАЦИЈА СТУДИЈА

Члан 12.

Студиј трећег циклуса обухвата различите облике наставе: предавања, вјежбе, семинаре, консултације, истраживачке радионице, колегије, самостални студијски истраживачки рад (објављивање научних радова у признатим научним публикацијама, припрему, израду и одбрану докторске дисертације) у складу са акредитованим студијским програмом на Факултету.

Настава се изводи као групна или индивидуална (менторска).

Студентима трећег циклуса омогућава се учествовање у размјенама и признавање бодова, остварених оцјена и других резултата на другом универзитету у земљи и у иностранству, у складу са Законом о високом образовању, Статутом Универзитета, Правилником о међународној размјени студената и особља и другим општим актима Универзитета, односно Факултета.

Студент, у складу са студијским програмом за све наставне активности дефинисане студијским програмом, добија припадајући број ECTS.

Члан 13.

Студенти су обавезни да похађају предавања, вјежбе, семинаре и остале видове наставе у складу са својим статусом.

Присуство свим видовима наставе обавезно је, евиденцију води одговорни наставник, а исту студент потврђује својим потписом.

На основу ове евиденције, студент по одслушаном семестру добија потпис од предметног наставника.

У току семестра, редовни студент може неоправдано одсуствовати највише 20% од укупног фонда сати за сваки облик наставе по једном предмету.

Редовни студент који неоправдано изостане са наставе више од 20% од укупног фонда сати у току семестра не може добити потпис одговорног наставника, а тиме губи и могућност овјере семестра и приступа завршној провјери знања.

Члан 14.

Настава се изводи према утврђеном распореду часова.

Факултет ће распоред часова објавити најкасније 10 дана прије почетка наставе.

Члан 15.

Студент стиче услов за упис наредне академске године у складу са Законом и Статутом.

У случају да студент не испуни услове за упис наредне године студија, обнавља годину и има право да прати наставу и полаже испите из наредне године студија у складу са Законом.

Статус студента престаје под условима утврђеним Законом.

Мировање статуса студента

Члан 16.

Права и обавезе студента могу мировати, у складу са Законом и Статутом Универзитета и Факултета.

Мировање права и обавеза студенту се одобрава на његов лични писани захтјев.

Уз захтјев за мировање права и обавеза, студент је обавезан да приложи документацију којом се доказује постојање случаја из претходног става.

Захтјев за мировање права и обавеза подноси се прије наступања мировања, а након уписане академске године на којој ће користити то право.

Изузетно, захтјев за мировање по основу болничког лијечења или трудноће може се поднијети у року од 30 дана по престанку разлога који га узрокују.

Декан Факултета у случају основаности захтјева доноси рјешење којим се студенту одобрава мировање права и обавеза.

Против рјешења из става 4. овог члана дозвољен је приговор Вијећу Факултета у року од 15 дана од дана пријема рјешења.

Одлука Вијећа Факултета по приговору студента коначна је.

По престанку разлога због којих је затражио мировање, студент наставља студије према важећем студијском програму.

Размјена студената између универзитета

Члан 17.

Студент има право да у току студија проведе одређено вријеме на другој високошколској установи у земљи или иностранству, посредством међународних програма за размјену студената, или на бази потписаних билатералних уговора између Универзитета и других високошколских установа, односно других облика међународне сарадње, а у складу са Правилником о међународној размјени студената и особља.

У складу са уговором који студент закључује са Универзитетом или билатералним уговором између Универзитета и друге високошколске установе, студенту се признаје

остварени број бодова са високошколске установе на којој је боравио, у складу са Статутом Универзитета и Правилником о међународној размјени студената и особља.

Члан 18.

Уз захтјев за боравак на другој високошколској установи, прилаже се потврда о пријему студента на другу високошколску установу и уговор о студирању на другом универзитету.

По завршетку размјене, студент прилаже оригиналне документе ради провођења поступка признавања ECTS бодова остварених на другој високошколској установи и то:

- 1) уговор о студирању на другој високошколској установи (уколико је било измјена уговора),
- 2) препис оцјена који издаје високошколска установа на којој је студент био на размјени,
- 3) наставни план и програм који је студент похађао на високошколској установи на којој је био на размјени.

V ВРЕДНОВАЊЕ РАДА И ЗНАЊА СТУДЕНТА

Члан 19.

Рад и знање студената прате се и оцјењују континуирано, у току семестра и на завршном испиту.

Предметни наставник обавезан је да на првом часу наставе упозна студенте са облицима праћења рада, терминима провјере знања, карактером и садржином завршног испита, структуром укупног броја бодова и начином формирања оцјене.

Оцјењивање се врши додјелјивањем бодова за сваки облик активности, као и путем провјере знања у току семестра и на завршном испиту, а у складу са ECTS правилима и у складу са овим Правилима.

Предиспитне обавезе обавезно су укључене као један од елемената за оцјењивање. Евиденцију о оцјењивању студената води студентска служба Факултета и предметни наставник.

Члан 20.

Наставник је дужан да јавно саопшти студентима резултате о броју освојених бодова након сваке провјере, као и укупан број бодова које је студент постигао од почетка наставе.

Студент има право да приступи свакој појединачној предиспитној провјери знања, до завршног испита, независно од осталих активности и провјера.

Члан 21.

Након завршетка наставе и завршног испита, наставник одређује укупни број освојених бодова и формира коначну оцјену за сваког студента, урачунавајући бодове освојене за активности у току наставе, на предиспитним провјерама и на завршном испиту.

Укупан број освојених бодова и завршну оцјену наставник уноси у испитну пријаву и заједнички списак/извјештај о одржаном испиту, који заједно са испитним пријавама доставља студентској служби, а у индекс се уноси пролазна завршна оцјена. Испитна пријава и заједнички списак/извјештај чувају се у писаном и електронском облику трајно.

Члан 22.

Оцјењивање и вредновање врши се у складу са Статутом Универзитета, Правилима студирања на трећем циклусу студија Универзитета у Бањој Луци.

Мјесто одржавања испита

Члан 23.

Испити се полагају у сједишту Факултета а само изузетно и ван сједишта, у складу са Статутом Универзитета и Факултета.

Одлуку о полагању испита ван сједишта Факултета у сваком појединачном случају доноси декан Факултета.

Јавност одржавања испита

Члан 24.

Испити, као и сви облици провјере знања, јавни су.

Уколико се испит организује усмено, наставник треба да омогући свим заинтересованим лицима да присуствују испитивању.

Усменом испиту обавезно присуствује, поред студената и испитивача, најмање још једна особа из реда студената, наставника или сарадника.

Уколико се испит организује писмено, наставник упознаје студенте која помагала могу користити.

Наставник је дужан да од декана тражи своје изузеће уколико постоји нека околност која може довести у сумњу његову непристрасност и објективност, у складу са Статутом Универзитета и Факултета.

Члан 25.

Наставник је дужан да саопшти студентима резултате усменог завршног испита.

Резултати писменог завршног испита и коначне оцјене објављују се у року не дужем од 7 (седам) дана од дана завршног испита, истицањем на огласној табли чланице или на други прикладан начин.

Наставник је дужан да студента на његов захтјев упозна са недостацима његовог рада.

Члан 26.

Ако студент сматра да је оштећен у поступку спровођења и оцјењивања испита или у осталим облицима провјере знања, односно ако сматра да испит није обављен у складу са Законом, Статутом Универзитета и Факултета, те Правилима студирања на трећем циклусу студија Универзитета, може поднијети приговор декану Факултета на добијену оцјену, у року од 2 (два) дана од дана јавне објаве оцјене.

Студент је обавезан да приговор из претходног става образложи.

Декан Факултета обавезан је да у року од 3 (три) дана од дана пријема приговора размотри приговор из става 1. овог члана и донесе рјешење по приговору.

Уколико оцијени да је приговор из става 1. овог члана основан, декан Факултета у року од 48 сати од сата прихватања приговора доноси рјешење о понављању испита и формирању трочлане испитне комисије, са којим треба упознати предметног наставника и студента.

У рјешењу утврђује и термин испита који се понавља, с тим да се полагање испита пред испитном комисијом обавља најкасније у року од 7 (седам) дана од дана пријема рјешења о понављању испита.

Против рјешења из претходног става допуштена је жалба Вијећу Факултета чија је одлука коначна.

Наставник чијом оцјеном студент није задовољан не може бити предсједник комисије.

Одлуку о оцјени комисија доноси већином гласова и ова одлука је коначна.

Записник о току испита и оцјени комисија доставља студентској служби Факултета.

Студент може захтијевати поништење оцјене добијене на испиту у року од 48 сати од сата јавне објаве оцјене, писменим обраћањем предметном наставнику, и то само једном у испитном року.

Након што предметни наставник одобри поништавање оцјене, студент може пријавити поново испит у новом термину.

Члан 27.

Послије три неуспјела покушаја полагања истог испита, студент има право да на лични захтјев полаже испит пред испитном комисијом коју именује декан Факултета.

Послије неуспјешног полагања испита пред комисијом, студент обнавља предмет из којег испит није положио.

Члан 28.

У случају спријечености предметног наставника да одржи завршни испит, организација и одржавање завршног испита повјеравају се другом наставнику из исте или сродне уже научне области, или комисији коју именује декан Факултета.

Комисија из става 1. овог члана има најмање три члана.

У комисију се именују наставници из исте или сродне уже научне области.

Одлука комисије о оцјени је коначна и доноси се већином гласова чланова комисије.

Записник о току испита и оцјени комисија доставља студентској служби.

Испитни рокови

Члан 29.

Полагање испита организује се у испитним роковима који су дефинисани Статутом Универзитета.

VI ДОКТОРСКА ДИСЕРТАЦИЈА

Члан 30.

Докторска дисертација представља завршни дио студијског програма трећег циклуса студија и вреднује се са 30 ECTS.

Докторска дисертација у матичној евиденцији студента евидентира се са *одбранио/ла* или *није одбранио/ла*.

Докторска дисертација може бити пријављена из уже научне области која се изводи на акредитованом студијском програму.

Докторска дисертација може се пријавити најраније по окончању IV семестра докторских студија.

Докторска дисертација може бити написана и одбрањена на једном од језика који је у службеној употреби на Универзитету.

Пријава приједлога теме докторске дисертације подноси се студентској служби Факултета на обрасцу који прописује Сенат Универзитета, а који садржи сљедеће елементе:

- Име и презиме кандидата са кратком биографијом,
- Списак објављених научних радова и примјерке радова,
- Приједлог наслова теме,
- Приједлог / Сагласност предложеног ментора,
- Образложење приједлога теме: проблем, предмет, циљеви, хипотезе, кратки преглед литературе, методе истраживања, план истраживања, очекивани научни и прагматични резултати истраживања, приједлог садржаја дисертације, образложење садржаја дисертације и списак релевантне литературе за израду докторске дисертације.

Члан 31.

Студент може само једном промијенити тему докторске дисертације.
Приликом промјене теме докторске дисертације понавља се и поступак пријаве.

Услови за менторство за израду докторске дисертације из научних области

Члан 32.

Студент предлаже ментора за израду докторске дисертације, који испуњава сљедеће услове:

- 1) Да има избор у наставно звање у ужој научној области којој припада предмет истраживања докторске дисертације,
- 2) Да је објавио као први аутор:
 - најмање два научна рада објављена у научним часописима индексираним у Web of Science Core Collection (Science Citation Index Expanded (SCIE), Social Sciences Citation Index (SSCI), Arts & Humanities Citation Index (AHCI)), или
 - најмање један научни рад објављен у научним часописима индексираним у (Web of Science) Core Collection (Science Citation Index Expanded (SCIE), Social Sciences Citation Index (SSCI), и три научна рада објављена у научним часописима индексираним у: SCOPUS, ERIH PLUS (European Reference Index for the Humanities and Social Sciences), DOAJ (Directory of Open Access Journals), CEEOL (Central and Eastern Europe Online Library);
 - најмање пет научних радова објављених у научним часописима индексираним у: ERIH PLUS (European Reference Index for the Humanities and Social Sciences), SCOPUS, DOAJ (Directory of Open Access Journals), CEEOL (Central and Eastern Europe Online Library);

Студент поред једног ментора (први ментор) може да предложи и додатног ментора (други ментор).

У случају да предложени први ментор није у радном односу на Универзитету, студент је обавезан предложити и другог ментора који је у радном односу на Универзитету.

Други ментор, у правилу, мора имати избор у ужој научној области којој припада предмет истраживања докторске дисертације.

Уколико није могуће именовати другог ментора који има избор у ужој научној области којој припада предмет истраживања докторске дисертације, одређује се за другог ментора наставник из сродне уже научне области.

Уколико је тема докторске дисертације мултидисциплинарна, други ментор се може одредити из сродне уже научне области.

Комисија за оцјену подобности студента, теме и испуњеност услова за менторство

Члан 33.

На приједлог Вијећа III циклуса, односно матичне катедре, Вијеће Факултета доноси одлуку о именовану комисије за оцјену подобности студента, теме и испуњености услова за менторство (у даљем тексту: Комисија за оцјену подобности) која се састоји од најмање три наставника од којих су два из одговарајуће уже научне области, од којих бар један мора бити са друге високошколске установе.

Чланови Комисије за оцјену подобности морају имати научне радове објављене у научним часописима индексираним у свјетским цитатним базама за одређену научну област као аутори и/или коаутори, и то:

- Најмање два научна рада објављена у научним часописима индексираним у Web of Science Core Collection (Science Citation Index Expanded (SCIE), Social Sciences Citation Index (SSCI) или

- Најмање један научни рад објављен у научним часописима индексираним у (Web of Science) Core Collection (Science Citation Index Expanded (SCIE), Social Sciences Citation Index (SSCI), и три научна рада објављена у научним часописима индексираним у: SCOPUS, ERIH PLUS (European Reference Index for the Humanities and Social Sciences), DOAJ (Directory of Open Access Journals), CEEOL (Central and Eastern Europe Online Library), или

- Најмање пет научних радова објављених у научним часописима индексираним у: ERIH PLUS (European Reference Index for the Humanities and Social Sciences), SCOPUS, DOAJ (Directory of Open Access Journals), CEEOL (Central and Eastern Europe Online Library).

Кандидати за ментора не могу бити чланови Комисије за оцјену подобности.

Члан 34.

Прије израде извјештаја о подобности студента, теме и испуњености услова за менторство, вијеће трећег циклуса, односно матична катедра, у договору са Комисијом за оцјену подобности заказује јавно представљање теме и програма (пријаве) истраживања докторске дисертација.

Обавјештење о јавном представљању теме и програма (пријаве) истраживања објављује се на огласној табли и интернет страници Факултета.

Јавном представљању обавезно присуствује први и/или други ментор.

Сви писани коментари и сугестије дати приликом јавног представљања теме и програма (пријаве) истраживања докторске дисертације достављају се кандидату, потенцијалном првом и другом ментору и Комисији за оцјену подобности кандидата, теме и ментора.

Комисија за оцјену подобности припрема извјештај о оцјени подобности студента, теме и испуњености услова за менторство, упућује га Вијећу Факултета на мишљење у року не дужем од 45 дана од дана именованја.

Уколико истекне рок из претходног става овог члана предсједник комисије има обавезу да информира Вијеће III циклуса и Вијеће Факултета о разлозима кашњења и тражити продужење наведеног рока или именовање нове комисије.

Замјена члана Комисије се може вршити само из разлога физичке спријечености члана комисије да учествује у њеном раду.

Одлуку о замјени члана Комисије доноси Вијеће Факултета на приједлог Вијећа III циклуса.

Извјештај потписан од стране свих чланова Комисије, укључујући и скенирану електронску верзију, предаје се на протокол Факултета у четири примјерка.

Уколико члан Комисије не потпише извјештај дужан је доставити издвојено

мишљење које је саставни дио извјештаја.

Након разматрања извјештаја на сједници Научно-наставног вијећа Факултета исти се доставља Сенату на сагласност.

Студенту је одобрена израда докторске дисертације након прихватања извјештаја од стране Сената Универзитета.

Одбрана докторске дисертације

Члан 35.

Студент може да брани докторску дисертацију уколико је, након уписа трећег циклуса, објавио као први аутор:

- најмање један научни рад у научном часопису из уже научне области којој припада предмет истраживања докторске дисертације, а који је објављен у научном часопису у Web of Science Core Collection (Science Citation Index Expanded (SCIE), Social Sciences Citation Index (SSCI), или
- најмање три научна рада у научним часописима из уже научне области којој припада предмет истраживања докторске дисертације након уписа трећег циклуса студија, а који су објављени у научним часописима индексираним у: ERIH PLUS (European Reference Index for the Humanities and Social Sciences), SCOPUS, DOAJ (Directory of Open Access Journals), CEEOL (Central and Eastern Europe Online Library).
- Студент је обавезан да за све радове објављене током студија користи афилијацију „чланица Универзитета – Универзитет у Бањој Луци”.

Члан 36.

Ментор је дужан да, током израде завршног рада III циклуса студија, студента упозна са обавезом да се рад прије поступка оцјене урађене докторске дисертације, провјерава путем званичног софтвера за откривање плагијата, а у складу са Одлуком Сената Универзитета о употреби софтвера за откривање плагијаризма.

Ментор је обавезан да, прије покретања иницијативе за именовање Комисије за оцјену и одбрану урађене докторске дисертације, поднесе захтјев за покретање процедуре провјере оригиналности рада.

Студент, уз потписан захтјев ментора/коментора из претходног става, рад на провјеру доставља у WORD формату (на латиничном писму) у електронској форми на службену мејл адресу Референта за II и III циклус студија.

Извјештај оведеној провјери се доставља ментору на даље поступање.

Члан 37.

Вијеће Факултета на приједлог Вијећа III циклуса, односно матичне катедре, а на основу захтјева ментора и након провјере оригиналности завршног рада путем софтвера, именује Комисију за оцјену урађене докторске дисертације (у даљем тексту: Комисија за оцјену и одбрану).

Ментор не може бити члан Комисије за оцјену и одбрану.

Комисија за оцјену и одбрану урађене докторске дисертације се састоји од најмање три наставника од којих су два из одговарајуће уже научне области, од којих бар један мора бити у радном односу на другој високошколској установи.

Чланови Комисије за оцјену и одбрану докторске дисертације морају имати објављене научне радове који одговарају критеријума из члана 33. ових Правила.

Замјена члана Комисије се може вршити само из разлога физичке спречености

члана комисије да учествује у њеном раду.

Одлуку о замјени члана Комисије доноси Вијеће Факултета на приједлог Вијећа трећег циклуса студија.

Члан 38.

Комисија за оцјену и одбрану обавезна је да у року од 45 дана од дана именовања припреми извјештај који се, заједно са рукописом докторске дисертације доставља на увид јавности у просторијама Факултета у трајању од 15 дана.

Уколико истекне рок претходног става овог члана предсједник комисије има обавезу да информише Вијеће III циклуса и Вијеће Факултета о разлозима кашњења и тражити продужење наведеног рока или именовање нове комисије.

Извјештај потписан од стране свих чланова Комисије, укључујући и скенирану електронску верзију, предаје се на протокол Факултета у четири примјерка.

Уколико члан Комисије не потпише извјештај дужан је доставити издвојено мишљење које је саставни дио извјештаја.

Вијеће Факултета разматра извјештај Комисије за оцјену и одбрану, а потом га доставља Сенату Универзитета на сагласност.

Уколико Вијеће Факултета не усвоји извјештај Комисије за оцјену и одбрану, студент губи право да пријави исту тему докторске дисертације.

Члан 39.

Након усвајања извјештаја на Сенату Универзитета, студент стиче право на јавну одбрану докторске дисертације.

Јавну одбрану докторске дисертације заказује декан у договору са предсједником комисије и студентом. О термину јавне одбране предсједник Комисије обавјештава студентску службу Факултета, чланове комисије, студента и јавност.

Обавјештење о термину одбране докторске дисертације се обавезно објављује на огласној плочи Факултета, на веб-страници Универзитета и у средствима јавног информисања, најмање 15 дана прије датума одбране.

Члан 40.

Комисија за оцјену и одбрану саставља записник са јавне одбране докторске дисертације.

Даном одбране докторске дисертације студент стиче научни степен доктора наука предвиђен Правилима студирања на трећем циклусу студија Универзитета, овим Правилима и студијским програмом трећег циклуса студија.

VII ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 41.

На сва питања која се односе на студиј трећег циклуса, а која нису регулисана овим Правилима, примјењиваће се одговарајуће одредбе Закона о високом образовању, Статута Универзитета, Статута Факултета и Правила студирања на трећем циклусу студија Универзитета у Бањој Луци.

Члан 42.

Ступањем на снагу ових правила престају да важе Правила студирања на III циклусу студија Економског факултета Универзитета у Бањој Луци број: 13/3.600-VI-7/17 од 03.04.2017. године

На студенте који су уписани на трећи циклус студија закључно са академском 2021/2022. годином примјењују се Правила студирања на трећем циклусу студија на Универзитету у Бањој Луци, број: 02/04-3.2254-6/19 од 25.09.2019. године и Измјена Правила студирања на трећем циклусу студија, број: 02/04-3.2126-3/20 од 24.09.2020. године.

Члан 43.

Ова Правила ступају на снагу осмог дана од дана објављивања на веб-страници Факултета.

ДОСТАВЉЕНО:

1. Продекану за НИР
2. Продекану за наставу,
3. Шефу студентске службе,
4. Референту за II и III циклус студија,
5. Материјал сједнице,
6. А/А



ПРЕДСЈЕДАВАЈУЋИ
Научно-наставног вијећа

Миленко Крајишник
Проф. др Миленко Крајишник

Број: 13/3.1166-I-17/23

Дана, 16.10.2023.одине