



УНИВЕРЗИТЕТ У БАЊОЈ ЛУЦИ
UNIVERSITY OF BANJA LUKA
ЕКОНОМСКИ ФАКУЛТЕТ
FACULTY OF ECONOMICS



**ПРАВИЛА О ПОСТУПКУ ПРОДАЈЕ СЛУЖБЕНОГ ВОЗИЛА ПУТЕМ
ЈАВНОГ НАДМЕТАЊА- ЛИЦИТАЦИЈОМ**

Септембар 2022 . године

На основу члана 1. Одлуке о именовану Комисије за провођење процедуре продаје службеног моторног возила – путем јавног надметања-лицитацијом, број: 13/1.1065/22 од 13.09.2022. године, а у вези са Одлуком Управног одбора Универзитета у Бањој Луци, број: 03/04-3.287-7/21 од 10.02.2021. године, Комисија за провођење процедуре продаје службеног моторног возила путем јавног надметања - лицитацијом, донијела је

Правила и процедуре о поступку продаје службеног возила путем јавног надметања - лицитирањем

Члан 1.

Правилима лицитације прописује се организација и поступак спровођења лицитације, те активности након проведене лицитације.

Члан 2.

Организатор продаје путем лицитације је Комисија за лицитацију.

Члан 3.

(Предмет лицитације)

Предмет лицитације је

ред.бр.	Марка и тип	Регистрација	Година производњ.	Вриједност возила
1.	Фиат 188 Пунто	Није регитрован	2007	700 КМ

Члан 4.

(Комисија за провођење процедуре лицитације)

(1) Поступак лицитације спроводи Комисија за провођење процедуре продаје службеног моторног возила – путем јавног надметања-лицитацијом, именована Одлуком декана Економског факултета, број: 13/1.1065/22 од 13.09.2022. године, (у даљем тексту: Комисија).

(2) Административно-техничке послове за потребе Комисије обавља секретар Комисије.

(3) Благајничке послове за потребе Комисије обавља благајник Комисије.

(4) Предсједник, чланови Комисије, секретар Комисије и благајник Комисије дужни су пријавити сукоб интереса током провођења поступка јавне лицитације и потписати изјаву о непристрасности.

Члан 5.

Комисија је овлашћена да:

- организује спровођење лицитације
- одреди водитеља лицитације и његовог замјеника
- региструје подносиоце пријава
- утврди завршетак регистрације
- одложи почетак надметања
- одлучује по поднесеним приговорима
- потпише записник

Одлуке на лицитацији комисија доноси већином гласова.

Члан 6.
(Начин провођења лицитације)

- (1) Лицитација се проводи јавно уз објаву позива у средствима јавног информисања.
- (2) Лицитација се проводи методом прикупљања писмених понуда, јавним надметањем, на начин да се постигне највиша понуђена цијена у корист Економског факултета (у даљем тексту ЕФ), **систем затворених понуда.**
- (3) Након проведене лицитације Комисија доставља декану ЕФ-а препоруку о избору најповољнијег понуђача.
- (4) Декан задржава право да, без образложења разлога, прихвати или одбије понуду, обустави или поништи продају службеног возила ЕФ-а у било којој фази продаје, све до момента уплате купопродајне цијене.

Члан 7.
(Почетна продајна вриједност)

- (1) Вриједност возила из члана 2. Правила, утврђена је према Стручном налазу Комисије за провођење процедуре продаје службеног моторног возила, те иста вриједност представља почетну продајну вриједност – цијену возила која је предмет лицитације.
- (2) Конкретан износ почетне продајне вриједности возила на другој и трећој лицитацији утврђује Комисија, уз претходну сагласност декана.

Члан 8.
(Право учешћа)

- (1) Право учешћа у процедури лицитације имају домаћа и страна физичка и правна лица, која доставе затворену понуду и уплате депозит у вриједности од **10%** од вриједности возила које је предмет лицитације.
- (2) Депозит се уплаћује преко инструкције коју издаје рачуноводствена служба Економског факултета, најкасније до истека рока достављања понуда.
- (3) Поврат депозита учесницима који су остварили право на поврат депозита врши се након завршене лицитације.
- (4) Право учешћа у поступку лицитације немају чланови Комисије и чланови њихове уже породице.

Члан 9.
(Поступак лицитације)

Поступак лицитације обухвата:

- a) припрему лицитације,
- b) регистрацију учесника,
- c) уплата депозита,
- d) отварање понуда,
- e) јавно надметање и проглашавање прворангираног учесника лицитације,
- f) активности послје спроведене процедуре лицитације, достава ранг листе и препоруке о избору најповољнијег понуђача декану.

Члан 10.
(Јавни оглас о лицитацији)

- (1) Комисија је обавезна објавити јавни оглас о лицитацији у средствима јавног информисања, (према одредбама уговора Универзитета у Бањој Луци за набавку услуга оглашавања).
- (2) Комплетан текст јавног огласа из претходног става, као и текст ових Правила, биће објављен на сајту Економског факултета.

Члан 11.
(Садржај јавног огласа)

Јавни оглас садржи:

- a) Подаци о ЕФ-у (адреса, телефон, факс, контакт особа).
- b) Опис предмета лицитације.
- c) Мјесто и вријеме гдје се може погледати возило које је предмет лицитације, телефон и контакт особа за информацију.
- d) Мјесто, датум и вријеме почетка одржавања лицитације, (регистрације учесника, отварање понуда).
- e) Рок и начин подношења понуде.
- f) Рок и вријеме полага депозита.
- g) Почетна цијена возила, које се нуди на продају, изражена у конвертибилним маркама.
- h) Износ и начин уплате депозита за учешће у процедури лицитације.
- i) Право учешћа у поступку лицитације немају лица из члана 3. Правила и чланови њихове уже породице.
- j) Ток процедуре лицитације.
- k) Додатне информације.

Члан 12.
(Достављање понуда)

- (1) Понуде у затвореној коверти, са назнаком „**НЕ ОТВАРАЈ – Понуда за продају возила путем лицитације**“ са доказом о извршеној уплати депозита, примају се до датума и сата назначеног у јавном огласу.
- (2) Понуде се достављају лично на протокол Економског факултета.

- (3) Протокол ЕФ-а уписује датум и вријеме пријема понуда и исту уписује на потврди о пријему понуда.
- (4) Све понуде које пристигну послје рока назначеног у јавном огласу неће се узети у разматрање.
- (5) Јавно отварање понуда уз присуство понуђача одржаће се на дан заказане лицитације.
- (6) Отварању понуда, односно на јавном надметању могу учествовати физичка лица лично или пуномоћник, те особа која је овлаштена да заступа правно лице или опуномоћник за учешће у поступку лицитације.

Члан 13. (Садржај понуде)

- (1) Понуда садржи:
 - а) Подаци о физичком лицу (име и презиме, име једног родитеља, адреса и број телефона).
 - б) Подаци о правном лицу (фотокопија рјешења о упису у судски регистар, овјерену од стране надлежног органа, име овлаштеног лица за заступање у поступку лицитације, адреса, број телефона, број жиро рачуна, број и назив банке).
 - в) Износ понуде у КМ потписан од стране понуђача.
 - д) Доказ – потврда о уплати депозита.
- (2) Понуда мора бити потписана од стране подносиоца, а ако је понуђач правно лице мора бити и овјерена печатом правног лица.
- (3) Лицитација ће бити пуноважна и у случају да понуду достави само један понуђач.

Члан 14. (Ток лицитације)

- (1) Регистрација кандидата која подразумијева, провјеру идентитета подносиоца понуде, законског заступника или пуномоћника и потпуности документације.
- (2) Предсједник Комисије саопштава садржај јавног огласа
- (3) Јавно отварање понуда.
- (4) Комисија утврђује ваљаност понуде.
- (5) Након отварања понуда Комисија утврђује ранг листу најповољнијих понуђача у процедури лицитације, коју присутнима објављује предсједник Комисије.
- (6) Ако се на позив одазове само један понуђач и да понуду на почетну вриједност/цијену или већи износ, предсједник Комисије га проглашава побједником процедуре лицитације.
- (7) Ако се пријаве два или више понуђача са истом цијеном која је уједно и највиша цијена понуде, најповољнији понуђач је онај који је раније доставио понуду по датуму и времену пријемног печата протокола ЕФ-а.
- (8) Записник о току лицитације потписује предсједник, чланови Комисије и секретар (записничар).
- (9) Након закључене лицитације Комисија на основу ранг листе најповољнијих понуђача сачињава препоруку о избору најповољнијег понуђача и исту доставља декану на даљње поступање.
- (10) Ако се продаја не изврши у поступку лицитације заказују се наредне лицитације у року од најмање 15 до 30 дана од претходне лицитације.

Члан 15.
(Једнак третман учесника)

Комисија је одговорна за једнак третман свих учесника и несметано одвијање поступка лицитације.

Члан 16.
(Приговор)

- (1) Приговор на провођење процедуре лицитације улаже се усмено на записник, или у писменој форми.
- (2) Приговор не одлаже провођење процедуре лицитације, а основаност приговора оцјењује Комисија непосредно по његовом улагању.

Члан 17.
(Поврат депозита)

- 1) Депозит од 10% враћа се путем благајне ЕФ-а за учеснике чије понуде не буду прихваћене након завршетка лицитације, а за побједнике лицитације наведени депозит се враћа након закључења Уговора и уплате цјелокупног износа продајне цијене, односно након доношења одлуке декана из члана 4. став (4) Правила.
- 2) Уколико понуђач одустане од ваљане понуде губи право на поврат депозита.

Члан 18.

Састављање записника почиње када се приступи регистрацији, а завршава потписивањем записника.

Записник се саставља и у случају да није својство учесника стекло два лица.

Члан 19.

Записник садржи:

- податке о предмету продаје
- податке о Комисији за лицитацију
- податке о присутним понуђачима
- податке о пристиглим понудама
- оцјена понуда
- приговоре изнијете у току провођења лицитације
- ранг листу пристиглих понуда
- назив понуђача чија је понуда оцијењена најповољнијом
- Остале податке које Комисија сматра релевантним

Члан 20.

Записник се саставља у четири истоветна примјерка од којих три припадају продавцу а један побједнику лицитације.

Члан 21.
(Обавезе купца)

- (1) Понуђач чија понуда буде прихваћена (у даљем тексту купац) дужан је приступити закључењу уговора у року од 7 дана од дана завршетка лицитације.
- (2) Купац је дужан за купљено возило уплатити пуни износ купопродајне цијене у року од 3 (три) дана од дана потписивања уговора између уговорних страна.
- (3) Све обавезе око преноса власништва сноси Купац.
- (4) Продаја се врши по начелу „виђено-купљено“, без накнадних приговора и жалби које се односе на предмет продаје.
- (5) Примопредаја возила извршиће се одмах по предочењу доказа о извршеној уплати купопродајне цијене.
- (6) Ако Купац одустане од куповине (односно не приступи склапању уговора), уплаћени депозит од 10% се неће вратити, Економски факултет уговор ће склопити са сљедећим најповољнијим понуђачем.

Члан 22.

Ова Правила примјењиваће се након што их одобри декан Економског факултета, а објавиће се на сајту Економског факултета.

Одобрио:

ДЕКАН

Проф. др Миленко Крајишник



Комисија:

1. Данијел Телебак, председник

Данијел Телебак

2. Дејан Вујинић, члан

Дејан Вујинић

3. Милан Дамјановић, члан

Милан Дамјановић

4. Вања Топић-Гајић, секретар Комисије

Вања Топић-Гајић

