



УНИВЕРЗИТЕТ У БАЊОЈ ЛУЦИ
ЕКОНОМСКИ ФАКУЛТЕТ
FACULTY OF ECONOMICS
UNIVERSITY of BANJA LUKA

**УПУТСТВО АУТОРИМА И ИЗДАВАЧКИ СТАНДАРДИ
НАУЧНО-СТРУЧНОГ ЧАСОПИСА "АСТА ЕКОНОМІСА"**

Бања Лука, октобар. 2010.

УПУТСТВО АУТОРИМА

Acta Economica има карактер научно-стручног часописа међународне оријентације, који има за циљ објављивање радова из свих области економије и привредног пословања. Часопис објављује радове на српском и на водећим страним језицима. Емпиријска истраживања и теоријске анализе подједнако су значајни и биће објављени уколико, по мишљењу рецензента и уредника, задовољавају стандарде часописа.

Сви рукописи се достављају главном уреднику који, након што их прочита, одређује даљњи поступак: а) одмах шаље рукопис на рецензију; б) ако има одређених примједби и сугестија, рукопис враћа аутору на дораду; ц) одбија рукопис.

Уколико је аутор усвојио примједбе уредника и обрадио текст у складу са сугестијама, рукопис се шаље на рецензију. У том случају аутору се шаље формулар *Изјава о ауторским правима*, који треба испунити, потписати и вратити уреднику. Својим потписом аутор потврђује изворност чланка и своје ауторство.

Уредник може одбити рукопис у сљедећим случајевима:

- тема коју обрађује рукопис није релевантна,
- рукопис са сличном темом већ је објављен у часопису,
- рукопис не испуњава стандарде часописа.

Уколико рукопис није прихваћен, аутору се шаље кратко обавјештење, али рукопис и ЦД се не враћају.

Да би се избјегло ауторово одустајање од објаве рукописа у току рецензентског поступка, аутор се обавезује својим потписом у *Изјави о ауторским правима* да прихвата рецензентски поступак. Након тога слиједи одлука о прихватању или одбијању рукописа. Прикази књига, докторских дисертација, међународних конференција и других научних скупова не подлијежу рецензији.

Поступак рецензије

Сви научни чланци обавезно подлијежу рецензији. За сваки чланак предвиђена су два рецензента из релевантне научне области, и оба су анонимна. Имена аутора такође су и за рецензенте анонимна.

Уколико први рецензент напише негативну рецензију, рад се не шаље другом рецензенту, већ је уредник дужан да се писмену обрати аутору и наведене разлоге одбијања рада. У другом случају, уколико је прва рецензија позитивна, рад се шаље другом рецензенту. Уколико је друга рецензија позитивна, рад се прихвата и шаље се у техничку обраду. Уколико је друга рецензија негативна, рад се шаље Редакционом одбору, који је дужан да донесе одлуку о даљем поступку.

Уколико рецензенти позитивно оцјене чланак, сврставају га у једну од слиједећих категорија:

Изворни научни чланак (Original scientific paper) представља оригинално научно дјело у којем су изнесени нови резултати фундаменталних или примјењених истраживања. Чланак је састављен тако да се на темељу изнесених информација може:

- репродуковати методолошки и рачунски поступак и на основу добивених резултата с једнаком тачношћу или унутар граница степена слободе, како то наводи аутор, или
- поновити ауторова запажања и просудити његове анализе, или
- провјерити тачност анализа и дедукција на којима се заснивају ауторови налази.

Претходно саопштење (Preliminary communication) представља научни чланак који обавезно садржи једну или више научних информација, али без довољно појединости које би читаоцу омогућиле провјеру изнесених научних спознаја.

Излагање са научног скупа (Conference paper) представља цјеловит чланак који је претходно реферисан на научном скупу, али у облику цјеловитог чланка није објављен у зборнику научног скупа.

Прегледни чланак (Review paper) износи посебан проблем о коме је већ публикован научни рад, али му се приступа на нов начин.

Стручни чланак (*Professional paper*) садржи корисне прилоге из струке и за струку.

Након примљених рецензија уредништво их анализира. Уколико је то потребно, рад враћа аутору који је дужан уважити сугестије и примједбе рецензената. Међутим, у случају гдје се не доводе у питање квалитет и ауторизованост текста, уредништво може направити корекције. Објављују се само радови који су сврстани у једну од наведених категорија и који имају двије позитивне рецензије

СТАНДАРДИ ЧАСОПИСА

1. Садржај рада

Рад треба бити релевантан за научну и стручну јавност, с јасно наглашеним циљевима и резултатима истраживања, закључком, референцама у тексту и библиографским јединицама на крају рада. Идеје у раду морају бити оригиналне, и требају значајно доприносити развоју предмета истраживања, а методологија мора бити јасно описана.

Аутори у раду морају посебну пажњу посветити одговарајућем структурирању текста и његовој дужини у складу са признатим стандардима научне методологије у економским истраживањима.

Посебна страница треба да садржи: наслов чланка, име и презиме аутора или, ако је рад писало више аутора, за свакога аутора навести научно звање, стручну спрему, научни интерес, односно подручје којим се аутор бави, назив и адресу институције у којој је аутор запослен, број телефона, број жиро рачуна, имејл адресу и личну веб страницу, уколико је аутор посједује. Сви наведени подаци морају бити написани:

- на језику чланка,
- на српском језику, ако језик чланка није писан српским језиком,

- на енглеском језику, ако језик чланка није енглески него српски или неки други од језика (француски њемачки или руски).

Прва страница чланка треба да садржи: наслов чланка, сажетак и кључне ријечи на језику чланка.

На крају чланка исти подаци наводе се:

- на српском језику ако чланак није писан српским језиком,
- на енглеском језику ако изворни језик чланка није енглески него српски, њемачки, француски или руски.

Текст чланка мора почети уводом, а садржи још главна поглавља, фусноте, табеле, графиконе, слике, библиографске референце, закључак и попис коришћене литературе.

2. Техничко обликовање чланка

Рукописи треба да испуњавају основне техничке и стилске критеријуме. Текстови се пишу у Microsoft Word Windows програму, ћирилично писмо. Опсег рада може износити од 6.000 до 10.000 ријечи, што је око 16 - 20 страница А4 формата, а текст се пише у Times New Roman фонту, величине 12 pt, с једноструким проредом, поравнан с обје стране, са увлачења првог ретка пасуса, са маргинама од 25 cm. Уколико је у тексту потребно посебно означити неко ријеч или реченицу, користе се коса слова (*италик*).

Наслови поглавља (од увода до закључка) морају бити кратки и јасни, те нумерисани арапским једноцифреним бројевима. Поглавља могу имати и потпоглавља, која се обавезно нумеришу са двоцифреним , односно троцифреним бројевима(на примјер: 1; 1.2.; 2.1.; 2.1.1. итд.), али не више од тога.

Табеле, графикони и слике треба да садрже број, назив, и извор података. Нумеришу се у континуитету, арапским бројевима. Напомена: уколико табеле, графикони и слике садрже посебне знакове, те су рађени у посебном програму, достављају се на посебном фајлу, са тачно наведеним распоредом по којем се укључују у текст.

3. Стил и организација текста

Наслов је најважнији сажетак рада који мора одражавати садржај и сврху рада.

Сажетак мора бити релевантан и садржавати 150 - 200 ријечи. У сажетку аутор даје општи приказ теме (предмет и циљ рада) методологију рада, резултате и закључак. Треба истакнути закључке који произилазе из резултат научног истраживања.

Кључне ријечи морају одржавати суштину садржаја рада, а наводи се до пет таквих ријечи.

Увод креће од општег ка посебном – аутор кратким прегледом општих обиљежја уводи у проблематику коју истражује у научном раду. Логичким слиједом дефинише сврху и циљеве истраживања.

Главни текст треба да садржи податке о новијим резултатима истраживања. Потребно је дати довољно разрађен преглед досадашњих истраживања на одређеном подручју (поткријепити цитатима из научне литературе). Методологија мора бити јасно описана, и истакнут властити допринос у раду.

Резултати истраживања, као и референце, морају подржавати примјењену методологију, закључке и препоруке изнесене у раду, које указују на доказе ауторовог истраживања.

Закључак садржи јасно изречене научне тврдње, отворена питања и препоруке за даљња истраживања.

Табеле, графикони, и слике долазе унутар самог текста. Морају имати број, назив и извор података. Нумеришу се у континуитету, арапским бројевима, посебно табеле, посебно графикони, посебно слике.

Референце у тексту

Литература

4. Правила цитирања

Правила цитирања можете преузети из Упутства за писање научних и стручних радова путем web.адресе:

http://www.efbl.org/upload/dokumenti/Uputstvo_za_izradu_strucnih_i_naucnih_radova.pdf

5. Достављања радова

Радови се достављају електронском поштом и поштом у једном исписаном примјерку заједно са ЦД-ом, и попуњеном апликацијом. На наљепници обавезно навести име аутора и назив рада.

Адресе на које се радови достављају:

Економски факултет Универзитета у Бањој Луци, за научно-стручни часопис Acta
Economica

Адреса: Мајке Југовића 4., 78 000 Бања Лука

Контакт особа:

Синиша Ракита - секретар редакционог одбора

Тел: 051/430-042

Имејл: sinisa.rakita@efbl.org