



УНИВЕРЗИТЕТ У БАЊОЈ ЛУЦИ  
ЕКОНОМСКИ ФАКУЛТЕТ  
FACULTY OF ECONOMICS  
UNIVERSITY OF BANJA LUKA

Број: 13/1572/17

Дана, 11.09.2017. године

**ПРЕДМЕТ:** Упутство студентима IV године студија за похађање Стручне праксу

Поштоване колегице и колеге студенти

Економски факултет Универзитета у Бањој Луци, у склопу Наставног плана и програма I циклуса студија студијског програма Економија и пословно управљање – лиценцираног рјешењем Министарства просвјете и културе Републике Српске број: 07.050/612-198-27-1/13 од 04.12.2014. године, одлуком Сената Универзитета у Бањој Луци број 02/04-2.144-13/17 од 27.04.2017. године од академске 2017/2018. године организује Стручну праксу.

- Студенти су обавезни у току четврте године студија обавити стручну (феријалну) праксу. Студенти ће похађати Стручну праксу у предузећу или другој институцији на основу билатералног уговора Економског факултета Универзитета у Бањој Луци. Стручна пракса трајаће најмање 13 радних дана по семестру (13 седмица од укупно 15 седмица колико траје семестар; двије седмице су посвећене писменим колоквијима, тј. укупно 26 радних радних дана у току академске године). На стручној пракси студент ће имати додијеленог водитеља стручне праксе из предузећа/институције у којој ће се обављати стручна пракса, о чему ће водитељ стручне праксе водити забиљешке у формулару *Потврда о обављеној стручној пракси*.
- Стручна пракса ће бити организована сваког петка у седмици, са почетком 13.10.2017. године осим у данима када се одржавају колоквији и када су празници.
- Стручна пракса ће носити 2 ECTS бода по семестру. У циљу праћења стручне праксе, сваки студент имаће додијеленог ментора из реда наставника који ће прегледати дневник праксе (забиљешке водитеља стручне праксе из установе/предузећа у документу под називом *Потврда о обављеној стручној пракси*) и донијети одлуку о томе да ли је пракса успјешно обављена или не.
- Ментора из реда наставника бирају студенти, с тиме да један наставник може бити ментор за максимално десет студената у једној академској години.

- Додијелени ментор ће бити из реда наставника којег ће студент изабрати као ментора за израду завршног (дипломског) рада, како је то регулисано *Одлуком о начину и поступку пријаве, оцјене и јавне одбране завршног (дипломског) рада на првом циклусу студија на Економском факултету Универзитета у Бањој Луци* <http://www.ef.unibl.org/upload/dokumenti/Procedure-prijave-ocjene-i-javne-odbrane-diplomskog-rada.pdf>.

- На стручну праксу ће студенти бити усмјеравани у предузећа/институције која ће потписати билатералне уговоре о стручној пракси са Економским факултетом, Канцеларијом за стручну праксу.
- Студенти ће имати могућност да предложе предузећа/установе у којима би жељели да обављају стручну праксу. У томе случају, сва комуникација са предузећем/установом ће ићи преко Канцеларије за стручну праксу која ће дати сагласност уз одобрење продекана за наставу, припремити уговор и осталу документацију за стручну праксу.
- На стручну праксу је могуће ићи и по посебним програмима предузећа и институција у трајању од најмање мјесец дана, али искључиво у терминима када нема редовне наставе. И у томе случају, сва комуникација са предузећем/установом ће ићи преко Канцеларије за стручну праксу која ће дати сагласност, припремити уговор и осталу документацију за стручну праксу.
- Стварни задаци обављани на радном мјесту требају бити комплементарни садржају који се изучава на студијском програму. Сврха стучне праксе је:
  - учење о посебним моделима и техникама рада,
  - усавршавање радних вјештина потребних на радном мјесту,
  - развој нових вјештина које олакшавају запошљавање као што је тимски рад, коришћење технологија и рјешавање проблема,
  - прилика за стицање вјештина постепеним путем, од једноставнијих до сложених,
  - оцјењивање у реалним условима,
  - формирање мишљења о релевантности садржаја програма за радно мјесто.
  - Обезбјеђивање документационе основе за израду завршног рада.
- Након обављене стручне праксе, студент ће бити дужан написати *Извјештај студента о обављеној стручној пракси* који ће у два примјерка, на готовом обрасцу (један примјерак у електронском формату а други одштампани и својеручно потписани примјерак) бити достављен у Канцеларију за стручну праксу, IV спрат, канцеларија број 409. Студент припрема извјештај о обављеној пракси, а сазнања из праксе по правилу, а што није обавезујуће, описује у емпиријско-перспективном дијелу завршног рада.

- ECTS бодови се додјељују послје одговарајуће провјере и оцјењивања и постигнутих исхода од стране наставника ментора, а прије одбране завршног (дипломског) рада. ECTS бодови се уписују у образац *Увјерење о додијељеним ECTS бодовима за обављену стручну праксу*, које потписује наставник - ментор и продекан за наставу.

Контакт особа коју можете контактирати у вези организације стручне праксе је:

Стручни сарадник за практичну наставу

Наташа Петковић, дипл. ек.

Канцеларија број 411, спрат IV

Контакт тел.: 051 430 035

Е-пошта: [natasa.petkovic@ef.unibl.org](mailto:natasa.petkovic@ef.unibl.org)

## ПРОДЕКАН ЗА НАСТАВУ

Проф. др Саша Петковић



DEKAN -<sup>1</sup>

Проф. др Станко Станић