



Broj: 560 - III- 11/10

Banja Luka, 21.12.2010. godine

Na osnovu člana 51. Stav 2. Zakona o Visokom obrazovanju Republike Srpske ("Službeni glasnik RS ", broj: 73/10), te člana 35. Pravila studiranja I i II ciklusu studija na Univerzitetu u Banjoj Luci, Naučno-nastavno vijeće Ekonomskog fakulteta na III sjednici održanoj 21.12.2010.godine donijelo je dopunu

UPUTSTVA za izradu stručnih i naučnih radova

I PRIJAVA, IZRADA I ODBRANA ZAVRŠNOG – MASTER RADA U OKVIRU DRUGOG CIKLUSA BOLONJSKOG STUDIJA

Završni - master rad je samostalan rad u kojem student obrađuje odabranu temu primjenom metodologije društvenih nauka te metoda, tehnika, postupaka i instrumenta naučnoistraživačkog rada. Pored toga dokazuje da je savladao nastavni plan i program studija, stekao potrebno znanje i osposobio se za njegovu primjenu. Student u završnom radu treba da pruži dokaze da ima sposobnost da integriše znanja i formuliše mišljenja sa ograničenim informacijama i da može svoje zaključke, znanja i argumente prenijeti stručnoj i naučnoj javnosti.

Rezultati izneseni u završnom – master radu treba da predstavljaju doprinos:

- sistematizaciji naučnih ili stručnih zadataka i postojećih rješenja za određenu oblast;
- rješavanju aktuelnog naučnog ili stručnog zadatka koji je postavljen kao cilj rada;
- primjeni postojećih naučnih ili stručnih dostignuća u rješavanju kompleksnog stručnog zadatka.

Izrada završnog rada – master rada (u daljem tekstu master rada) sastoji se od:

- a) izrade prijave teme master rada,
- b) izrade master rada,
- v) odbrane master rada.

1.1. IZRADA PRIJAVE TEME MASTER RADA

1.1.1. Prijedlog master rada

Kandidat/kinja piše prijavu master rada na 5-10 stranica koja treba da sadrži sljedeće:

- Uvod (problem istraživanja; predmet istraživanja; ciljeve istraživanja uz obavezno navođenje naučnih i društvenih ciljeva; hipoteze istraživanja – glavna i pomoćne hipoteze);
- Teorijska osnova istraživanja;
- Metode istraživanja;
- Očekivani stručni i naučni rezultati istraživanja
- Vremenski plan istraživanja;
- Kratko obrazloženje preliminarnog sadržaja rada po dijelovima i cjelinama;
- Inicijalni spisak literature;
- Kraću biografiju kandidata/kinje.

1.1.2. Procedura prijave i odbrane završnog rada

- Kandidat/kinja nakon odslušanih predavanja predviđenih Nastavnim planom i programom i položenih ispita, odnosno ako ima samo jedan ne položen ispit, stiče pravo prijave master rada.
- Kandidat predlaže mentora koji ima izbor u užu naučnu oblast iz koje je aplicirana tema.
- Prijava za odobrenje teme se podnosi Nastavno-naučnom vijeću u tri primjerka (+elektronska forma) putem protokola.
- Prijava mora biti potpisana od strane kandidata/kinje, mentora i referenta za postdiplomsku nastavu.
- Matična katedra kandidata/kinje razmatra prijavu daje sugestije na prijavu, te daje prijedlog za imenovanje mentora i predlaže Komisiju za ocjenu i odbranu završnog rada.
- Prijavu teme razmatra Komisija za postdiplomski studij i doktorate koja daje saglasnost na prijavu i prijedlog mentora i Komisije za ocjenu i odbranu završnog rada.
- Nastavno-naučno vijeće odobrava temu, imenuje mentora i Komisiju za ocjenu i odbranu master rada.

2. IZRADA MASTER RADA

2.1. Struktura završnog rada

- Prvo poglavlje sadrži uvodno razmatranje (problem istraživanja; predmet istraživanja; ciljeve istraživanja uz obavezno navođenje naučni i društvenih ciljeva; hipoteze istraživanja – glavna i pomoćne hipoteze);
- Drugo poglavlje sadrži teorijsku osnovu rada.
- Centralno poglavlje (jedno ili više) sadrži aspekte obrade problema, prikupljanja i analize podataka uz primjenu odgovarajućih naučnih metoda.
- Prezentacija rezultata istraživanja i njihova interpretacija.
- Diskusija (komparacija potvrđenih hipoteza sa ostalim relevantnim istraživanjima).
- Naučni i stručni rezultati istraživanja.
- Zaključci i preporuke za dalje istraživanje.
- Spisak korištene literature.

2.2. Obim rada

Master rad treba da bude obima od 60 do 80 stranica teksta ili 20.000 – 25.000 riječi, ne uključujući u to literaturu i priloge.

Tehnička obrada master rada treba da bude u skladu sa Uputsvom za izradu stručnih i naučnih radova Ekonomskog fakulteta u Banjoj Luci.

3. ODBRANA MASTER RADA

3.1. Procedura prijave za ocjenu i odbranu master rada

- Rok za izradu master rada iznosi najmanje šest (6) mjeseci, a kandidat ga treba završiti u roku do 12 (mjeseci) od datuma odobravanja teme od strane Nastavno-naučnog

vijeća. U slučaju da kandidat/kinja ne ispoštuje ovaj rok, pismeno će zatražiti odobrenje novog roka.

- Završeni master rad može se predati tek nakon što student položi sve ispite i izvrši sve druge obaveze master studija.
- Zahtijev za ocjenu i odbranu master rada kandidat/kinja upućuje prema Nastavno-naučnom vijeću preko protokola i Studentske službe sa četiri primjerka završenog master rada (meki povez).
- Zahtijev iz predhodnog stava sadrži: Prijavu, saglasnost mentora da rad ispunjava kriterije navedene u obrazloženju teme i izvještaj iz službene evidencije o ispitima i ECTS bodovima kandidata.
- Naučno-nastavno vijeće imenuje tri člana Komisije od kojih je minimalno jedan sa drugog Univerziteta.
- Komisija za ocjenu i odbranu master rada dužna je u roku od 30 dana od dana prijema zahtjeva sačiniti i dostaviti Izvještaj o master radu.
- Izvještaj o ocjeni master rada sadrži slijedeće elemente: podaci o komisiji, podaci o kandidatu, naslov master teze, pregled master teze, ocjena osobina rada, vrednovanje pojedinih dijelova master teze, konačna ocjena magistraske teze, prijedlog komisije.
- Matična katedra i Komisija za postdiplomski studij i doktorate razmatraju i usvajaju Izvještaj komisije o master radu i prosljeđuju Nastavno-naučnom vijeću Izvještaj na usvajanje.
- Nastavno-naučno vijeće donosi konačnu odluku o usvajanju Izvještaja Komisije, odnosno prihvatanju završnog rada i odluku o zakazivanju odbrane.
- Ukoliko Komisija postdiplomski studij i doktorate ili Nastavno-naučno vijeće ne prihvate završni rad, kandidat može izvršiti ispravku u skladu sa primjedbama ili podnijeti novu prijavu teme završnog rada u roku od 30 dana od dana prijema odluke o odbijanju.
- Odluka o usvajanju izvještaja i datumu odbrane dostavlja se studentu i objavljuje na oglasnoj ploči, odnosno web stranici Fakulteta.
- Kandidat putem protokola dostavlja Studentskoj službi sedam primjeraka tehnički završenog rada (tvrdi povez + elektronska forma).
- Javna odbrana se zakazuje i objavljuje najmanje 7 dana prije zakazanog datuma odbrane završnog rada na web stranici Fakulteta.

3.2. Prezentacija i usmena odbrana master rada:

- otvaranje postupka odbrane od strane Komisije,
- kandidat/kinja izlaže glavne ciljeve i rezultate istraživanja (do 30 min.),
- Komisija daje svoje komentare i postavlja pitanja (10-15 min.), nakon toga slijedi pauza od 15 minuta,
- kandidat/kinja odgovara na pitanja (10-15 min.),
- komisija se povlači na konsultacije,
- sekeratar komisije vodi zapisnik, koji je sastavni dio odluke.
- zapisnik i odluku potpisuju članovi komisije i sekretar.
- predsjednik Komisije saopštava konačnu Odluku.

Za sve ostale detalje koji se odnose na pripremu i odbranu završnog - master rada primjenjuju se odredbe Uputstva za izradu stručnih i naučnih radova, Pravila studiranja na I i II ciklusu studija na Univerzitetu u Banjoj Luci i Zakona o visokom obrazovanju Republike Srpske.

Predsjednik Vijeća
Prof. dr Novak Kondić