

Na osnovu člana 3. Pravilnika o izmjenama Pravilnika o naučnonastavnom radu za sticanje zvanja magistra i doktora nauka, broj: 13/3.1849-IX-3/13 od 11.09.2013. godine, člana 60. Statuta Univerziteta u Banjoj Luci i člana 26. Statuta Ekonomskog fakulteta, dekan Ekonomskog fakulteta utvrdio je Prečišćeni tekst Pravilnika o naučnonastavnom radu za sticanje zvanja magistra i doktora nauka (broj: 01-1556/09, 565-IV-4/11, 01-2471-II-4/11 i 13/3.1849-IX-3/13), u kojem je označen dan stupanja na snagu navedenog Pravilnika.

P R A V I L N I K

o naučnonastavnom radu za sticanje zvanja magistra i doktora nauka

-Prečišćeni tekst-

I OPŠTE ODREDBE

Član 1.

Ovim Pravilnikom reguliše se organizacija, način izvođenja i finansiranje naučnonastavnog rada za sticanje, naučnog stepena magistra i doktora nauka na Ekonomskom fakultetu u Banjoj Luci (u daljem tekstu: Fakultet) u skladu sa Zakonom o visokom obrazovanju i Statutom Univerziteta u Banjoj Luci.

Član 2.

Fakultet organizuje postdiplomski studij kao sastavni dio svoje ukupne djelatnosti.

Član 3.

Postdiplomski studij za sticanje naučnog stepena magistra nauka, ima za cilj uvođenje stručnih kadrova sa visokom stručnom spremom u metode naučnoistraživačkog rada i njihovog pripremanja za samostalan naučnoistraživački rad.

Član 4.

Nastavno-naučno vijeće Fakulteta (u daljem tekstu: Vijeće) donosi odluku o organizovanju postdiplomskog magistarskog studija, što se definiše elaboratom o postdiplomskom studiju.

II NASTAVA

Član 5.

- (1) Fakultet organizuje postdiplomski magistarski studij iz užih naučnih oblasti za koje je matična visokoškolska organizacija.
- (2) Za svaki smjer na postdiplomskom studiju Vijeće Fakulteta, na prijedlog Komisije za postdiplomski studij i doktorate, imenuje rukovodioca.

Član 6.

- (1) Postdiplomski studij za sticanje naučnog stepena magistra traje dvije godine i podijeljen je u četiri semestra. Najmanji broj naučnih disciplina za sticanje zvanja magistra ekonomskih nauka iznosi devet (9), računajući metode naučnoistraživačkog rada koji se polaže kao ispit, a što se definiše Elaboratom.
- (2) Nakon odslušanij predavanja, student može steći zvanje magistra ako ispuni slijedeće uslove:
 - a) položi sve ispite predviđene nastavnim planom studija;

- b) uradi sve pristupne radove;
- v) uradi dva seminarska rada;
- g) napiše i odbrani magistarski rad.

Član 7.

- (1) Naučnonastavni rad za sticanje stepena magistra nauka izvodi se po nastavnom planu i programu koji se utvrđuje u elaboratu postdiplomskog studija, kojeg usvaja Vijeće.
- (2) Rukovodioci smjerova su dužni prije početka školske godine da dostave Vijeću plan pokrivenosti nastave za datu školsku godinu. On mora da sadrži ime i prezime nastavnika, užu naučnu oblast kao i naziv matične Ustanove na kojoj je angažovan. Svi nastavnici moraju da budu iz uže naučne oblasti, kojoj pripada predmet koji predaju. Najmanji broj nastavnika po nastavnim disciplinama je dva (2).
- (3) Konkurs se može raspisati za onaj smjer, koji ima odobren plan pokrivenost nastave od strane Vijeća.

Član 8.

Nastava na postdiplomskom studiju (u daljem tekstu: PS) izvodi se putem predavanja, seminarskih vježbi, grupnih i individualnih konsultacija, mentorskog usmjeravanja i drugih oblika.

III STUDENTI

Član 9.

Postdiplomska nastava može se organizovati za najmanje 25 polaznika-kandidata, što se utvrđuje za svaki konkretan program. Program se može organizovati i za manje polaznika, ako se obezbijedi podmirivanje svih troškova koji nastaju njegovom realizacijom.

Član 10.

- (1) Upis na PS vrši se po prethodno raspisanom konkursu u kojem se navode:
 - a) naziv i trajanje PS,
 - b) broj polaznika-kandidata,
 - v) uslovi koje moraju ispunjavati kandidati i
 - g) akademski stepen koji kandidat stiče po završetku studija.
- (2) Kandidati su za prijavu na konkurs dužni dostaviti:
 - a) ovjerenu kopiju diplome ili uvjerenja o diplomiranju,
 - b) Uvjerenje o položenim ispitima na dodiplomskom studiju,
 - v) Rodni list,
 - g) Zahtjev za upis i
 - d) Dokaz o uplati za polaganje prijemnog ispita.
- (3) U slučaju da kandidat nije dostavio kompletnu dokumentaciju, prijava se neće razmatrati.

Uslovi upisa

Član 11.

- (1) Na postdiplomski studij mogu se upisati kandidati koji su završili četvorogodišnji dodiplomski studij – ekonomskog smjera vrednovan sa 240 ECTS - bodova (Europe Credit Transfer System).

- (2) Uslov za upis kandidata na postdiplomski studij su: završen četvorogodišnji fakultet ekonomskog smjera, u toku školovanja postignuta prosječna ocjena sedam i uspješno položen prijemni ispit koji sadrži test, i to iz predmeta:
- a) Osnovi ekonomije;
 - b) Finansijsko računovodstvo;
 - v) Finansijski menadžment.

Član 12.

Izbor prijavljenih kandidata obavlja Komisija za postdiplomске studije i doktorate nakon urađenih i ocjenjenih testova kandidata od strane Komisije imenovane od strane Komisije za postdiplomске studije i doktorate.

Član 13.

Primljeni kandidati stiču status studenta PS upisom na studij. Upis je uslovljen uplatom ukupnog iznosa naknade na ime troškova studija. Iznos naknade za pojedine aktivnosti i ukupan program utvrđuje se prije početka realizacije svakog pojedinog programa.

Član 14.

Studenti su dužni da uredno pohađaju predavanja i redovno učestvuju u svim oblicima nastavnog procesa.

IV ISPITI I MAGISTARSKI RAD

Član 15.

Pravo da pristupi ispitu ima kandidat koji je izvršio obaveze određene nastavnim planom i programom, kao i drugim normativnim aktima Fakulteta. Student ne može da pristupi polaganju ispita dok ne položi predmet Metodologija naučno-istraživačkog rada.

Član 16.

- (1) Kandidati polažu ispit pred odgovornim nastavnikom. U slučaju da su dva ili više nastavnika izvodili nastavu na istoj disciplini, ispit može izvoditi svaki od nastavnika uz saglasnost odgovornog nastavnika.
- (2) Odgovorni nastavnik je određen u elaboratu postdiplomskog studija i nalazi se na prvom mjestu u planu.
- (3) Ispit se sastoji iz dva dijela:
 - a) pismenog pristupnog rada,
 - b) usmenog ispita.

Član 17.

Za predmete koji spadaju u posebne naučne discipline, kandidati su dužni:

- a) uraditi i odbraniti dva seminarska rada, što se utvrđuje programom PS;
- b) uraditi i odbraniti magistarski rad. Posebne naučne discipline definišu se elaboratom.

Član 18.

- (1) Kada studentu preostane jedan nepoloženi ispit, može prijaviti temu magistarskog rada.
- (2) Kandidat podnosi zahtjev Službi za postdiplomski studij za prijavu teme magistarskog rada. Služba zahtjev prosleđuje katedri kojoj data prijava pripada i rukovodiocu smjera

koji kandidat pohađa. Šef katedre je dužan, na sjednici Komisije za postdiplomske studije i doktorate, predočiti zahtjev kandidata za prijavu teme magistarskog rada. Komisija predlaže potencijalnog mentora. Kandidat je dužan da uz sugestije potencijalnog mentora dostavi Komisiji za postdiplomske studije i doktorate konačnu prijavu teme magistarskog rada.

- (3) Vijeće Fakulteta, na prijedlog Komisije za postdiplomske studije i doktorate, odobrava temu magistarskog rada i određuje mentora.
- (4) Mentor mora da bude iz uže naučne oblasti iz koje je i aplicirana tema. Mentor usmjerava kandidata pri izboru metoda rada i literature, te prati njegov rad na izradi teme.

Član 19.

Magistarska teza je rezultat samostalnog naučnog rada studenta kojim se sistematizuju postojeća naučna znanja i daju doprinos novim naučnim saznanjima.

Član 20.

- (1) Kandidat je dužan da tri neukoričena primjerka magistarskog rada u radnoj verziji preda Fakultetu. Komisija za postdiplomske studije i doktorate predlaže, a Vijeće Fakulteta imenuje komisiju za ocjenu magistarskog rada, uključujući i mentora. Ovu Komisiju čine 3 profesora iz uže naučne oblasti iz koje je tema magistarskog rada, od kojih najmanje jedan nije u radnom odnosu na Fakultetu.
- (2) Članovi komisije, svaki ponaosob, analiziraju rad nakon čega u pisanoj formi daju ocjenu kvaliteta magistarskog rada sa aspekta njegove podobnosti za vršenje svih daljih radnji za njegovu odbranu, uključujući i eventualne sugestije za korekcije, dopune. Svoje mišljenje članovi ove komisije dostavljaju u pisanoj formi mentoru, kandidatu i Komisiji za postdiplomske studije i doktorate, u roku od dva mjeseca od dana predaje radne verzije magistarskog rada.
- (3) Kandidat je dužan da postupi u skladu sa mišljenjem članova Komisije za ocjenu magistarskog rada u koordinaciji sa mentorom.
- (4) Nakon toga, kandidat je dužan da Fakultetu preda ukoričen magistarski rad u pisanoj formi u 5 primjeraka, kao i na elektronskom mediju (disketa, CD).

Član 21.

- (1) Komisija za ocjenu magistarskog rada sačinjava pismeni izvještaj, koji sadrži opis i ocjenu podnesenog magistarskog rada, naučni doprinos rada i dostavlja ga Vijeću Fakulteta na usvajanje.
- (2) Ako prihvati pozitivan izvještaj o magistarskom radu, Vijeće Fakulteta imenuje komisiju za odbranu magistarskog rada. Vrijeme odbrane rada određuje predsjednik komisije za odbranu, uz konsultacije sa članovima komisije.

Član 22.

Od odobrenja izrade magistarskog rada od strane Vijeća Fakulteta i predaje radne verzije mora proći najmanje 6 mjeseci.

Član 23.

Odrbana magistarskog rada održava se javno pred komisijom. Vrijeme (dan i sat) održavanja odbrane objavljuje se najmanje sedam dana prije odbrane u nekom od dnevnih javnih glasila i na oglasnoj tabli Fakulteta. Sedam dana prije odbrane primjerak izvještaja o radu i sam rad mogu se dobiti na uvid u biblioteci Fakulteta. Postupak odbrane magistarskog rada provodi se prema Statutu Univerziteta i utvrđenom protokolu Fakulteta.

Član 24.

Kandidatu koji položi propisane ispite i odbrani magistarski, Fakultet izdaje diplomu o završenom postdiplomskom studiju i naučnom stepenu magistra ekonomskih nauka određene oblasti.

Član 25.

Magistarsku diplomu potpisuje dekan Fakulteta i rektor Univerziteta, a u sredini se stavlja suvi žig Univerziteta.

Član 26.

- (1) Kandidat je dužan podnijeti magistarski rad odbraniti najkasnije tri (3) godine od odobrenja teme.
- (2) Rok iz prethodnog stava se može produžiti samo iz opravdanih razloga, a na osnovu pismenog zahtjeva kandidata, o čemu odluku donosi Vijeće Fakulteta na prijedlog Komisije za postdiplomske studije i doktorate.

Član 27.

Prijava teme magistarskog rada treba da ispunjava tehničke i metodološke uslove, koji su definisani Uputstvom za izradu naučnih i stručnih radova. U protivnom, predsjednik Komisije je dužan da uz pismeno obrazloženje vrati prijavu kandidatu.

V DOKTORATI

Član 28.

Na Fakultetu se, iz oblasti za koje je Fakultet određen kao matični, mogu sticati naučna zvanja doktora ekonomskih nauka.

Član 29.

- (1) Prijavu doktorske disertacije može izvršiti kandidat sa odgovarajućom visokom stručnom spremom i ako ispunjava jedan od uslova:
 - a) da ima naučni stepen magistra ekonomskih nauka i objavljene naučne radove iz odgovarajuće ekonomske naučne oblasti (i to najmanje dva naučna rada od sticanja zvanja magistra ekonomskih nauka).
 - b) da ima stručni stepen specijaliste iz ekonomskog područja i objavljene naučne radove iz odgovarajuće oblasti ekonomskih nauka (i to najmanje dva naučna rada od sticanja zvanja specijaliste ekonomskih nauka).
- (2) Komisija za postdiplomske studije i doktorate će cijeniti da li kandidat ima odgovarajuću visoku stručnu spremu iz stava 1. ovog člana.
- (3) Prije postupka odbrane doktorske disertacije kandidat iz stava 1. tačka b) ovog člana mora da položi usmeni doktorski ispit.
- (4) Usmeni doktorski ispit obuhvata tri naučne discipline iz oblasti na koju se odnosi tema doktorske disertacije.
- (5) Izbor naučnih disciplina iz prethodnog stava vrši Komisija za postdiplomske studije i doktorate za svaki pojedinačni slučaj.
- (6) Nakon uspješno odbranjene doktorske disertacije kandidat stiče naučni stepen doktora ekonomskih nauka.

Član 30.

Kandidat za sticanje naučnog zvanja doktora ekonomskih nauka podnosi Fakultetu pismeni zahtjev koji treba da sadrži:

- a) biografske podatke;
- b) diplomu o stečenom zvanju magistra ili specijaliste;
- v) spisak objavljenih naučnih i stručnih radova i same radove;
- g) obrazložen prijedlog opravdanosti izrade teze, ciljeve istraživanja, metode istraživanja, očekivane rezultate istraživanja, kao doprinos razvoju ekonomske nauke, bibliografske elemente o predviđenom korišćenju domaće i strane literature, kao i izvore dokumentacione građe relevantne za izradu disertacije;
- d) orijentacioni rok završetka izrade disertacije;
- đ) izjavu da predloženu tezu nije prijavljivao na drugim univerzitetima;
- e) dokaz o uplati prve rate za prijavu teme doktorske disertacije, po važećoj odluci Savjeta Fakulteta.

Član 31.

- (1) Naučno-nastavno Vijeće, na prijedlog Komisije za postdiplomske studije i doktorate, upućuje zahtjev dekanu Fakulteta za raspisivanje konkursa za prijavu tema doktorskih disertacija iz oblasti iz koje je Fakultet matičan.
- (2) Konkurs za prijavu doktorske disertacije raspisuje se krajem decembra -početkom januara tekuće akademske godine.
- (3) U koliko kandidat ne ispunjava uslove iz člana 30. ovog Pravilnika, prijava na konkurs će se smatrati nepotpunom.
- (4) Nakon ispunjenosti svih zahtjeva iz člana 30. ovog Pravilnika, prijava doktorske disertacije provodi se po slijedećem postupku:
 - a) Predsjednik Komisije za postdiplomske studije i doktorate organizovaće tri radionice na kojima kandidati izlažu djelove prijave doktorske disertacije. Na radionicama učestvuju profesori koji predaju na master studiju, predloženi mentor i istaknuti kadrovi iz prakse, koji mogu postavljati pitanja i davati sugestije kandidatu.
 - b) Radionice će biti organizovane u toku akademske godine (mart, juli i oktobar mjesec).
 - v) Kandidat na prvoj radionici izlaže konceptualni dio prijave. Konceptualni dio prijave obuhvata: temu disertacije, problem, predmet, ciljeve i hipoteze istraživanja, te pregled glavnih teorijskih i praktičnih istraživanja.
 - g) Predsjednik Komisije za postdiplomske studije i doktorate sačinjava izvještaj o prihvatanju ili odbijanju konceptualnog dijela prijave disertacije i obavještava kandidata.
 - d) Kandidat koji je uspješno završio prvu radionicu učestvuju u drugoj radionici i izlaže operacioni dio prijave disertacije. Operacioni dio prijave disertacije obuhvata: ocjenu reprezentivnosti uzorka iz populacije istraživanja (za primjenjena istraživanja), predstavljanje zavisnih, nezavisnih i kontrolnih varijabli istraživanja, predstavljanje primjenjivosti metoda istraživanja s obzirom na problematiku istraživanja.
 - đ) Predsjednik Komisije za postdiplomske studije i doktorate sačinjava izvještaj o prihvatanju ili odbijanju operacionog dijela prijave disertacije i obavještava kandidata.
 - e) Kandidat koji je uspješno završio drugu radionicu učestvuje u trećoj radionici i izlaže očekivani naučni doprinos disertacije. Kod očekivanog naučnog doprinosa disertacije kandidat treba da ukaže: na očekivani originalni doprinos disertacije ekonomskoj nauci, da li će rezultati disertacije uticati na napredak naučne oblasti na

koju se disertacija odnosi i da li će rezultati imati posredan ili neposredan uticaj na ekonomsku struku.

- i) Predsjednik Komisije za postdiplomske studije i doktorate sačinjava izvještaj o prihvatanju ili odbijanju očekivanog naučnog doprinosa prijave disertacije i obavještava kandidata.
- j) Kandidat nakon trećeg pozitivnog izvještaja dostavlja konačnu prijavu doktorske disertacije u skladu sa Uputstvom za pisanje naučnih i stručnih radova.
- k) Komisija za postdiplomske studije i doktorate u toku akademske godine može održati i manje od tri radionice.
- l) Ukoliko prijedlog prijave doktorske disertacije bude negativno ocjenjen u izvještaju o održanoj radionici kandidati imaju pravo, u toku akademske godine, još jednom pristupiti radionici za prijavu doktorske disertacije.
- lj) Vijeće Fakulteta u toku akademske godine, na prijedlog Komisije za postdiplomske studije i doktorate, donosi odluku o organizovanju radionica za prijavu doktorskih disertacija.

Član 32.

- (1) Na osnovu podnijetog zahtjeva kandidata, prema članu 30. ovog Pravilnika, Vijeće Fakulteta, na prijedlog Komisije za postdiplomske studije i doktorate, imenuje komisiju od 3 (tri) člana za ocjenu podobnosti kandidata i teze. Najmanje jedan član komisije nije u radnom odnosu na Fakultetu.
- (2) Komisija za ocjenu podobnosti kandidata i teze doktorske disertacije podnosi o tome Vijeću Fakulteta izvještaj u pisanoj formi sa odgovarajućim prijedlogom.
- (3) U slučaju prihvatanja predložene teze i kandidata, Vijeće Fakulteta, na prijedlog Komisije za postdiplomske studije i doktorate, imenuje mentora.
- (4) Fakultet je obavezan da pribavi i saglasnost Senata Univerziteta o prihvatanju teze doktorske disertacije.

Član 33.

- (1) Kandidat je dužan da preda tri (3) neukoričena primjerka doktorske disertacije u radnoj verziji. Komisija za postdiplomske studije i doktorate predlaže Vijeću Fakulteta komisiju za ocjenu doktorske disertacije. Ovu komisiju čine najmanje 3 profesora iz relevantne oblasti, uključujući mentora, od kojih najmanje jedan nije u radnom odnosu na Fakultetu.
- (2) Članovi komisije, svaki ponaosob, analiziraju rad, nakon čega u pisanoj formi daju ocjenu kvaliteta doktorske teze sa aspekta njene podobnosti za vršenje svih daljih radnji za odbranu, uključujući i eventualne sugestije za korekcije, dopune. Svoje mišljenje članovi ove komisije dostavljaju u pismenoj formi mentoru, kandidatu i Komisiji za postdiplomske studije i doktorate, u roku od dva mjeseca od dana predaje radne verzije doktorske disertacije.
- (3) Kandidat je dužan da postupi u skladu sa mišljenjem članova komisije za ocjenu doktorske disertacije u koordinaciji sa mentorom.
- (4) Nakon toga, kandidat je dužan da Fakultetu preda ukoričenu doktorsku disertaciju u pisanoj formi u 5 primjeraka, kao i na elektronskom mediju (disketa, CD).
- (5) Komisija za ocjenu doktorske disertacije podnosi Vijeću Fakulteta izvještaj o ocjeni disertacije u pisanoj formi.
- (6) Kada prihvati pozitivan izvještaj o disertaciji kandidata, Vijeće Fakulteta imenuje komisiju za odbranu doktorske disertacije. Vrijeme odbrane rada određuje predsjednik komisije za odbranu, uz konsultacije sa članovima komisije.

- (7) Fakultet je obavezan da pribavi i saglasnost Senata Univerziteta o ocjeni urađene doktorske disertacije.

Član 34.

- (1) Kandidat je dužan da u roku od 5 godina od dana prihvatanja teze, odbrani doktorat.
- (2) U opravdanim slučajevima, na osnovu pismenog zahtjeva kandidata, može se produžiti utvrđeni zakonski rok iz prethodnog stava. Odluku o tome donosi Vijeće Fakulteta na prijedlog Komisije za postdiplomske studije i doktorate.
- (3) Od odobrenja izrade doktorske disertacije od strane Senata Univerziteta i predaje radne verzije mora proći najmanje 12 mjeseci.

Član 35.

Prije pristupa odbrani disertacije kandidat je dužan da ispuni sve obaveze prema Fakultetu.

Član 36.

Postupak odbrane doktorske disertacije obavlja se prema uputstvima (u prilogu ovog Pravilnika).

Član 37.

U slučajevima da je, iz objektivnih razloga, neophodno promijeniti mentora ili člana Komisije za ocjenu i odbranu doktorske disertacije, Komisija za postdiplomske studije i doktorate predlaže Vijeću Fakulteta potrebne promjene.

VI ORGANI POSTDIPLOMSKOG STUDIJA

Član 38.

- (1) Postdiplomskim studijem rukovodi Komisija za postdiplomske studije i doktorate Fakulteta.
- (2) Predsjednik Komisije je, po službenoj dužnosti, prodekan za naučno-istraživači rad.
- (3) Članovi Komisije za postdiplomske studije i doktorate su: dekan, šefovi katedri i rukovodioci aktuelnih studija.
- (4) Po pozivu predsjednika Komisije, sjednicama mogu prisustvovati i predloženi mentori za izradu magistarskih radova i doktorskih disertacija.

Član 39.

Komisija za postdiplomske studije i doktorate obavlja slijedeće poslove:

- a) organizuje izbor kandidata prijavljenih na konkurs za upis na postdiplomski studij;
- b) predlaže članove komisija za ocjenu i odbranu magistarskog rada i doktorske disertacije;
- v) brine se o redovnom odvijanju studija i provođenju nastavnih programa;
- g) donosi odluke po molbama studenata;
- d) predlaže Vijeću termin odbrane magistarskog rada i doktorske disertacije.

Član 40.

Rukovodioca konkretnog postdiplomskog studija imenuje Vijeće Fakulteta. On obavlja slijedeće poslove:

- a) učestvuje u radu Komisije za postdiplomske studije i doktorate;
- b) vodi brigu o organizaciji studija i redovnom odvijanju nastave;
- v) obavlja ostale poslove u vezi sa studijem.

VII FINANSIJE

Član 41.

Nastava i druge aktivnosti postdiplomskog studija se finansiraju:

- a) iz doprinosa zainteresovanih privrednih i drugih organizacija,
- b) iz uplata samih kandidata,
- v) iz donacija i drugih izvora.

Član 42.

Plan prihoda i rashoda postdiplomskog studija utvrđuje se elaboratom PS-a. Vijeće Fakulteta usvaja elaborat na prijedlog Komisije za postdiplomske studije i doktorate.

Član 43.

Iznos naknade kandidata-polaznika PS-a uplaćuje se u cjelosti prije upisa na postdiplomski studij, a mogućnost plaćanja utvrđuje se ugovorom između kandidata i Fakulteta. Upisani kandidati nemaju pravo na povrat uplaćenog iznosa. Kandidati su dužni potpisati izjavu da prihvataju navedene uslove.

Član 44.

Naknade za aktivnosti koje obavlja Fakultet utvrđuju se cjenovnikom u elaboratu o postdiplomskom studiju.

VIII ZAVRŠNE ODREDBE

Član 45.

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaje da važi raniji Pravilnik o naučnonastavnom radu za sticanje zvanja specijaliste, magistra i doktora nauka od 13.12.2004. godine.

Član 46.

Ovaj Pravilnik stupio je na snagu 16.09.2009. godine, 17.01.2011. godine, 27.12.2011. godine i 11.09.2013. godine.

Član 47.

Ovaj Pravilnik objaviće se na veb sajtu Fakulteta.

Broj: 13/1.1963/13
Dana, 17.09.2013. godine

DEKAN

Prof. dr Novak Kondić, s.r.

UPUTSTVO
o postupku javne odbrane doktorske disertacije

Prije početka odbrane Komisija provjerava sva potrebna dokumenta predviđena procedurom odbrane.

POSTUPAK:

Predsjednik Komisije otvara postupak odbrane i vrši slijedeće radnje:

1. Saopštava odluku Vijeća o sastavu Komisije za javnu odbranu.
2. Predstavlja doktoranta, njegovu biografiju i podatke o dosadašnjem stručnom i naučnom radu.
3. Prezentuje hronološkim redom slijedeću dokumentaciju:
 - Prijavu doktorske disertacije;
 - Odluku Vijeća Fakulteta o imenovanju Komisije za ocjenu podobnosti kandidata i teme doktorske disertacije;
 - Izvještaj Komisije za ocjenu podobnosti kandidata i teme doktorske disertacije;
 - Odluku Senata Univerziteta o podobnosti kandidata i teme doktorske disertacije;
 - Odluku Vijeća Fakulteta o imenovanju Komisije za ocjenu urađene doktorske disertacije;
 - Izvještaj Komisije o ocjeni urađene doktorske disertacije;
 - Odluka Senata Univerziteta o davanju saglasnosti na Izvještaj o urađenoj doktorskoj disertaciji.
4. Obrazlaže disertaciju (predmet, ciljeve, hipoteze i naučni doprinos).
5. Daje doktorantu riječ da u vremenu od 30 minuta predstavi svoju doktorsku disertaciju.
6. Nakon doktorantovog izlaganja članovi Komisije postavljaju pitanja, a zatim predsjednik određuje pauzu za pripremu doktoranta za odgovore na pitanja.
7. Doktorant odgovara na pitanja članova Komisije.
8. Komisija se povlači radi donošenja odluke.
9. Predsjednik Komisije saopštava odluku o rezultatu odbrane.

NAPOMENA: O postupku odbrane vodi se zapisnik kojeg na kraju potpisuju članovi Komisije i sekretar Komisije.